

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание
пассажиров**

**ПМ02. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

профессионального цикла

*образовательной программы среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности*

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ и ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Город Ульяновск 2021

Составитель: Кривошлыкова Л.Г, Мостовая Е.С. преподаватель ОГБПОУ УТЖТ

Учебно-методический комплекс по МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров составлен в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности 23.02.01.Организация перевозок и управление на транспорте(по видам) утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от «22 апреля» 2014 г. №376.

Учебно-методический комплекс по междисциплинарному курсу (далее МДК) входит в *ПМ02* Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), и является частью основной профессиональной образовательной программы ОГБОУ СПО Ульяновского техникума железнодорожного транспорта по специальности 23.02.01.Организация перевозок и управление на транспорте(по видам), разработанной в соответствии с примерной программой и/или ФГОС СПО третьего поколения

Учебно-методический комплекс по МДК*02.02* адресован обучающимся очной и заочной форм обучения.

УМКД включает теоретический блок, перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации (при наличии).

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	стр.
1. Введение.....	4
2. Образовательный маршрут.....	9
3. Содержание дисциплины	10
3.1. Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках	
3.2 Тема 2.2.Организация технологического обслуживания пассажиров	15
3.3 Тема2.3.Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа и ручной клади.	20
3.4 Тема 2.4.Организация работы вокзала	33
3.5 Тема 2.5. Учет и анализ по пассажирским перевозкам	38
3.6 Тема 2.6.Организация контрольно-ревизионной работы	43
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	49
5. Глоссарий	50
6. Информационное обеспечение дисциплины	51

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Учебно-методический комплекс по МДК02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров является частью профессионального модуля *ПО2название профессионального модуля* и создан Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания, самостоятельной работы и подготовки к различным видам контроля по МДК *Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров* а так же при самостоятельном изучении МДК.

УМК по МДК включает теоретический блок, перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания для самостоятельного изучения тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации (при наличии экзамена, дифференцированного зачета).

Приступая к изучению новой учебной дисциплины/МДК, Вы должны внимательно изучить список рекомендованной основной и вспомогательной литературы. Из всего массива рекомендованной литературы следует опираться на литературу, указанную как основную.

По каждой теме в УМК перечислены основные понятия и термины, вопросы, необходимые для изучения (план изучения темы), а также краткая информация по каждому вопросу из подлежащих изучению. Наличие тезисной информации по теме позволит Вам вспомнить ключевые моменты, рассмотренные преподавателем на занятии.

Основные понятия, используемые при изучении содержания, приведены в глоссарии.

После изучения теоретического блока приведен перечень практических работ, выполнение которых обязательно. Наличие положительной оценки по практическим и/или лабораторным работам необходимо для получения зачета по /МДК и/или допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по уважительной или неуважительной причине Вам потребуется найти время и выполнить пропущенную работу.

В процессе изучения МДК предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая *кратко перечислить формы*.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработано на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения МДК промежуточный вид контроля в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена не предусмотрен.

Если зачет или дифзачет: В зачетную книжку выставляется дифференцированная/бинарная (зачет/незачет) оценка. Зачет выставляется на основании оценок за практические и/или лабораторные работы и точки рубежного контроля.

Если экзамен: Экзамен сдается по билетам либо в тестовом варианте, вопросы к которому приведены в конце УМКД.

В результате освоения дисциплины/МДК Вы должны уметь:

- обеспечить управление движением;

- анализировать работу транспорта;
- знать:**
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;

ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

В результате освоения дисциплины/МДК у Вас должны формироваться общие компетенции (ОК):

Название ОК	Результат, который Вы должны получить после изучения содержания дисциплины/МДК
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес К 1.	Демонстрировать интерес к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Защищать практические работы; проходить тестирование по разделам и темам.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Разрабатывать мероприятия по предупреждению причин нарушения безопасности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Использовать информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потреби	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Уметь принимать совместные обоснованные решения, работать в команде
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Повышать квалификационный уровень в области ж.д. транспорта
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Применять инновационные технологии в области организации перевозочного процесса

Содержание дисциплины поможет Вам подготовиться к последующему освоению профессиональных компетенций в рамках профессионального (ых) ПМ .02

Содержание МДК направлено на формирование профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля *указать название профессионального модуля*.
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

В таблице приведены профессиональные компетенции, к освоению которых готовит содержание дисциплины.

В таблице приведены профессиональные компетенции, на формирование которых направлено содержание МДК *указать название*.

Название ПК	Результат, который Вы должны получить после изучения содержания дисциплины/МДК
ПК 2.1 Организовывать	Научится организовывать работу персонала по

работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Научится применять нормативные документы в обеспечении безопасности движения
ПК 2.3. Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Изучить технологию обслуживания перевозочного процесса

Внимание! Если в ходе изучения дисциплины/МДК у Вас возникают трудности, то Вы всегда можете к преподавателю прийти на дополнительные занятия, которые проводятся согласно графику. Время проведения дополнительных занятий Вы сможете узнать у преподавателя, а также ознакомившись с графиком их проведения, размещенном на двери кабинета преподавателя.

В случае, если Вы пропустили занятия, Вы также всегда можете прийти на консультацию к преподавателю в часы дополнительных занятий.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МДК

Таблица 1

Формы отчетности, обязательные для сдачи	Количество
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	8
Точки рубежного контроля	*
Итоговая аттестация (при наличии)	Курсовой проект

Желаем Вам удачи!

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками

Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках

Основные понятия и термины по теме: виды сообщений, основные документы

План изучения темы (перечень вопросов, обязательных к изучению):

1. Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки
2. Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам
3. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений

Краткое изложение теоретических вопросов:

текст

1. Основные документы регламентирующие пассажирские перевозки

1. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»

2. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте РФ

3. Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

4. Решение Верховного Суда РФ от 21.02.2007 N ГКПИ06-1433

5. Определение Верховного Суда РФ от 22.05.2007 N КАС07-169

6. Приказ Министра Обороны Российской Федерации от 6 июня 2001 г. № 200 «Об утверждении руководства по оформлению, использованию, хранению и обращению **своинскими перевозочными документами** в Вооруженных Силах Российской Федерации»

7. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ

8. Устав гарнизонной и караульной служб вооруженных сил Российской Федерации

9. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ

10. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей. «

Поездам дальнего следования может присваиваться категория "фирменный". Категорией поезда "фирменный" является товарный знак, гарантирующий заявленный уровень качества обслуживания перевозчиком пассажиров, а также предоставление оказываемых перевозчиком дополнительных услуг.

. Категория "фирменный" присваивается перевозчиком по результатам аттестации поезда дальнего следования на соответствие установленным критериям.

. Перед присвоением поезду категории "фирменный" перевозчик в обязательном порядке исследует рынок перевозок пассажиров на маршруте следования поезда. Обязательным условием присвоения поезду дальнего следования категории "фирменный" является курсирование на маршруте следования поезда категории "фирменный" иных поездов дальнего следования, не являющихся фирменными.

. Контроль за качеством предоставляемых услуг в поезде, имеющем категорию "фирменный", осуществляется в соответствии с [Законом](#) о защите прав потребителей.

47. При перевозке железнодорожным транспортом пассажирам обеспечивается равный доступ к услугам. Не допускается ограничение оформления проездных документов (билетов) по определенным участкам маршрута движения поезда при отсутствии на данном участке маршрута в период курсирования поезда иного поезда дальнего следования, имеющего в составе вагоны соответствующего типа или класса, без ограничений по продаже проездных документов (билетов) на данном участке маршрута.

В поезда дальнего следования могут включаться вагоны, в которых пассажирам предоставляется дополнительное сервисное обслуживание (вагоны повышенной комфортности). Информация об услугах, предоставляемых в вагонах повышенной комфортности бесплатно, доводится перевозчиком до сведения пассажиров.

Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования осуществляется в скоростных, скорых и пассажирских поездах.

Перевозка пассажиров осуществляется в вагонах, предназначенных для перевозки пассажиров, которые в зависимости от конструктивных особенностей делятся на типы или классы. Составность и схема поездов дальнего следования формируются перевозчиком исходя из сложившегося спроса населения, наличия парка вагонов и технической возможности. Пассажирам должна быть обеспечена равная возможность осуществления проезда в вагонах всех типов и классов, включенных в составы поездов, следующих по данному маршруту.

Пассажиры перевозятся в поездах дальнего следования в пассажирских вагонах локомотивной тяги следующих типов, к которым предъявляются следующие минимальные требования:

мягкий вагон с местами для лежания с 2-местными купе (СВ) оборудован изолированными от коридора купе с двумя полками для лежания, столиком. Пассажирам на весь путь следования выдаются постельные принадлежности (матрац, подушка и одеяло) при условии выдачи ему комплекта постельного белья;

жесткий вагон с местами для лежания с 4-местными или 3-местными купе оборудован изолированными от коридора купе соответственно с четырьмя и

три полками для лежания, столиком. Пассажирам на весь путь следования выдаются постельные принадлежности (матрац, подушка и одеяло) при условии выдачи ему комплекта постельного белья;

жесткий вагон с местами для лежания, расположенными в открытых пассажирских отсеках (плацкартный вагон). Пассажирам на весь путь следования выдаются постельные принадлежности (матрац, подушка и одеяло) при условии выдачи ему комплекта постельного белья;

жесткий вагон с местами для сидения в открытых пассажирских отсеках (общий вагон), жесткий вагон с местами для сидения салонного типа оборудован одним или несколькими пассажирскими салонами с креслами соответствующего класса и центральным проходом.

В вагонах типов, указанных в [абзацах 6 - 9](#) настоящего пункта, две туалетные кабины, в которых имеется туалетная бумага и мыло. В пути следования поездов дальнего следования пассажиры обеспечиваются питьевой водой.

Пассажиры перевозятся в поездах дальнего следования в вагонах моторвагонной тяги следующих классов, к которым предъявляются следующие минимальные требования:

вагон 3 класса с жесткими и мягкими диванами для сидения и центральным проходом;

вагон 2 класса с креслами соответствующего класса и центральным проходом;

вагон 1 класса с креслами соответствующего класса, центральным проходом и столиками.

В поезде дальнего следования, в котором осуществляется перевозка пассажиров с использованием моторвагонной тяги, должно быть не менее одной туалетной кабины.

Пассажиры перевозятся в поездах пригородного сообщения в вагонах моторвагонной тяги следующих классов, к которым предъявляются следующие минимальные требования:

вагон 3 класса с жесткими и мягкими диванами для сидения и центральным проходом;

вагон 2 класса с креслами соответствующего класса и центральным проходом;

вагон 1 класса с креслами соответствующего класса, центральным проходом и столиками.

Вагоны моторвагонной тяги в поездах пригородного сообщения оборудуются туалетной кабиной.

Пассажиры перевозятся в поездах пригородного сообщения в вагонах локомотивной тяги следующих типов, к которым предъявляются следующие минимальные требования:

жесткий вагон с местами для сидения в открытых пассажирских отсеках (общий вагон);

жесткий вагон с местами для сидения салонного типа оборудован одним или несколькими пассажирскими салонами с креслами соответствующего класса и центральным проходом.

Отопление, освещение, вентиляция в пассажирских вагонах осуществляются в соответствии с нормами Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.1198-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 марта 2003 г. N 12 (далее - Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте) <1>.

Пасс. перевозки делятся на 3 вида сообщения:

- 1) **пригородные (внутригородские)**=перевозки в пределах приг.зоны.
- 2) **местные**=перевозки в пределах одной дороги.
- 3) **прямые (международные)**=перевозки по 2 и более дорогам.

Местные и прямые перевозки=перевозки дальнего следования.

Сейчас в отдельную группу выделяются **международные перевозки**= перевозки прямого сообщения.

На других видах транспорта принято иное распределение перевозок по видам сообщения. На автомобильном и водном видах транспорта в отдельную группу выделяются **внутригородские перевозки.** На ж.д. транспортевнутригородские перевозки считаются **пригородными.** Границы зон по видам сообщений непостоянны и по годам постепенно меняются.

В 50-х гг. к пригородным относились перевозки до 50 км. Сейчас длина приг.зоны=150 км. Но в крупных узлах, если приг. зоны 2-х городов соприкасаются, длина приг. зоны увеличивается до 200 км и более.

Распределение перевозок по видам сообщений имеет **важное практическое значение.**

§ Во-первых, это необходимо для анализа и планирования расходов, поскольку себестоимость пригородных и дальних перевозок неодинакова. В отчетах ж.дорог рассчитывается с/с-ть по видам перевозок, и кроме того расходы по пригородным перевозкам сейчас дополнительно распределяются отдельно по областям, поскольку каждая область должна покрывать убытки от пригородных перевозок в своих границах.

§ Во-вторых, распределение по видам сообщения необходимо для планирования анализа доходов, поскольку эти перевозки оплачиваются по разным тарифам, а доходы от перевозок дальнего следования распределяются между дорогами.

§ В-третьих, распределение также необходимо для определения потребности в вагонном парке, в инвестициях для разработки программы ремонта и для расходов на ремонт.

Для пригородных и дальних перевозок требуется другая организация поездов. Решаются по иному **вопросы скорости**. В крупных узлах наиболее эффективным считается применение вагон-моторной тяги, при которой быстро гасится скорость во время остановок. Для дальнего следования наиболее важное значение имеет повышение маршрутной скорости. Требуется разная организация работы вокзалов, в частности количество билетных касс, разная площадь для отдыха пассажиров.

По объему пассажирских перевозок на первом месте находится пригородное сообщение. Объем пригородных перевозок увеличивается за счет роста городов, расширения пригородных зон и совершенствования транспорта. Дальнее следование находится на первом месте по пассажирообороту за счет большой дальности поездки.

В будущем распределение перевозок по видам сообщения будет зависеть от уровня цен и их соотношений по видам транспорта, от уровня дохода населения, от состояния материально-технической базы транспорта

Внимание! Объем не должен превышать 1- 2 страницы текста. Текст надо излагать тезисно!

Лабораторные / Практические занятия
не предусмотрено

***Внимание!** При наличии ЛПР для обучающихся разрабатываются отдельно методические указания для их выполнения или практикумы, или рабочие тетради.*

Задания для самостоятельного выполнения

Конспект на тему « Структура управления пассажирскими перевозками»

План конспекта

- 1.Правила Оказания услуг по перевозкам пассажиров, а также грузов, багажа, грузобагажа для личных нужд.
2. Структурная схема управления пассажирскими перевозками

Примечание для разработчиков УМК: задания для самостоятельного выполнения расписываются через деятельность (см. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО, раздел 5).

Форма контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы:

1. Устный опрос

1.1. Назовите основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки?

1.2. Какие технико-экономические показатели пассажирских перевозок вы знаете?

2. Проверка тетрадей

Примечание для разработчиков УМК: в качестве контроля по выполнению самостоятельной работы по теме может быть указаны следующие формы: выполнение и сдача ЛПР, устный опрос, тест, защита реферата и доклада, проверка конспекта и таблиц, защита презентаций, проектов, проверка решения задач, проверка рабочих тетрадей и др.

Вопросы для самоконтроля по теме: (должны быть ориентированы на вопросы точек рубежного и итогового контроля по дисциплине)

1 Общие сведения о пассажирских перевозках

Примечание для разработчиков УМК: данный раздел может представлять собой комплект тестовых заданий, который можно быстро

Внимание: содержание расписывается (тезисно) ДЛЯ
СТУДЕНТОВ!!!!!! по каждой теме отдельно.

Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров

Основные понятия и термины по теме: Пассажирские станции, вокзалы, схемы пассажирских поездов, предрейсовая подготовка

План изучения темы (перечень вопросов, обязательных к изучению):

1. Типы и назначение пассажирских станций
2. Вокзалы, их размещение классификация и специализация
3. Композиция состава

Краткое изложение теоретических вопросов:

Текст

1. Пассажирские станции расположены в крупных городах и промышленных центрах со значительным объемом пассажирских перевозок. Они предназначены для обслуживания пассажиров и выполнения операций с пассажирскими поездами различных категорий.

Все операции, выполняемые на пассажирских станциях, подразделяются на два основных вида - технические и по обслуживанию пассажиров.

Технические операции состоят в приеме и отправлении пассажирских поездов, подготовке составов в рейс для перевозки пассажиров, техническом осмотре и снабжении составов транзитных поездов.

Обслуживание пассажиров заключается в продаже билетов, организации отдыха пассажиров, приеме, хранении и выдаче багажа и груза.

Пассажирские станции классифицируются:

1. По характеру выполняемой работы.
2. По схеме путевого развития.
3. По характеру обслуживаемых поездов.

По характеру выполняемой работы делятся на три вида:

-пассажирские станции - обслуживающие дальнее, местное и пригородное движение;

- пассажирские технические станции - для экипировки и ремонта пассажирских составов и вагонов;

-объединенные пассажирские станции - выполняющие работу и пассажирских и технических станций. Кроме приемо-отправочных парков на таких станциях имеется технический парк для отстоя пассажирских составов и резервных вагонов, формирования поездов, экипировки, обмывки и ремонта вагонов.

По схеме путевого развития делятся на три типа:

-тупикового типа (с тупиковыми приемо-отправочными путями – транзитные поезда через такие станции пропускаются с изменением направления движения);

-сквозного типа (со сквозными приемо-отправочными путями –транзитные поезда через такие станции пропускаются дальше без перемены направления движения);

-комбинированного типа (часть приемо-отправочных путей сквозные, а часть – тупиковые, где тупиковые пути используются в основном для пригородного движения).

По характеру обслуживаемых поездов пассажирские станции делятся на три вида:

-транзитные (обслуживающие в основном транзитные поезда);

-конечные (обслуживающие поезда, начинающие и заканчивающие свое следование на данной станции);

-смешанные (обслуживающие и транзитные и конечные поезда).

Для обслуживания пассажиров, обработки составов пассажирских и пригородных поездов предназначены пассажирские комплексы. Пассажирские комплексы включают:

-пассажирские станции, имеющие пути для приема и отправления поездов, пассажирские платформы для посадки и высадки пассажиров;

-вокзальные комплексы, включающие здание вокзала со всеми необходимыми устройствами, привокзальную площадь;

-почтово-багажные сооружения и устройства, имеющие соответствующее путевое развитие и склады;

-технические станции (технические парки) для технического обслуживания, ремонта и экипировки пассажирских составов.

В пассажирские комплексы могут так же включаться:

-парки отстоя резервных составов,

-пассажирские локомотивные и вагонные ремонтные предприятия,

-соединительные, ходовые, вытяжные и прочие пути,

-локомотивное и вагонное хозяйство,

Технология работы пассажирского комплекса должна быть связана с графиком движения пассажирских поездов и обеспечивать выполнение всех необходимых услуг пассажирам и операций с пригородными и пассажирскими составами всех категорий.

2. Железнодорожный вокзал - это комплекс сооружений и устройств, расположенный на одной станции и включающий: пассажирское здание разного архитектурного решения, павильоны, пассажирские платформы с навесами и без них, конкорсы, переходы через железнодорожные пути в одном, либо в разных уровнях (переходные тоннели, мосты и другие), малые архитектурные формы, подъездные пути транспорта общего пользования (например, городского), благоустроенную привокзальную территорию, багажные помещения, специальное художественное оформление.

По площади помещений и расчётной вместимости вокзалы делят на:

· **внеклассные** более 1500 пассажиров (по площади крупные).

- **I класса** 1200—1500 пассажиров (по площади большие).
- **II класса** 500—1200 пассажиров (по площади средние).
- **III класса** до 500 пассажиров (по площади малые).

По расположению относительно перронных путей вокзалы делят на продольные (или транзитные), торцевые, торцево-боковые и П-образные.

Расположение вокзала относительно путей имеет важное значение для организации пассажиропотоков.

В зависимости от категорий обслуживаемых пассажиров вокзалы бывают:

- самостоятельные (раздельные) для обслуживания только дальних (включая местных и транзитных) или только пригородных пассажиров, т.е. вокзалы дальнего следования и вокзалы пригородные;
- полураздельные для совместного обслуживания пассажиров; каждой категории пассажиров выделяют некоторые самостоятельные (раздельные) элементы вокзала, например, пассажирские здания, павильоны, платформы;
- единые (общие) для совместного обслуживания дальних и пригородных пассажиров, при этом все элементы вокзала эксплуатируют совместно.

Пассажиры должны следовать через вокзал для выполнения различных операций по кратчайшему пути от одного помещения к другому с минимальным количеством подъемов и спусков. Одновременно должны быть исключены встречные и пересекающиеся потоки, большое скопление пассажиров, особенно у пунктов прохода

Лабораторные / не предусмотрено

Практические работы: №1 «Расчет схемы пассажирского поезда», №2 «Подготовка пассажирских вагонов в рейс на ПТС»

Внимание! При наличии ЛПР для обучающихся разрабатываются отдельно методические указания для их выполнения или практикумы, или рабочие тетради.

Задания для самостоятельного выполнения

Подготовка к практическим работам №1, №2

Примечание для разработчиков УМК: задания для самостоятельного выполнения расписываются через деятельность (см. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО, раздел 5).

Форма контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы:

1. Устный опрос

1.1. Что означает схема пассажирского поезда?

1.2. Что означает композиция пассажирского поезда?

1.3. Назовите типы вокзалов?

2. Проверка тетрадей

Примечание для разработчиков УМК: в качестве контроля по выполнению самостоятельной работы по теме может быть указаны следующие формы: выполнение и сдача ЛПР, устный опрос, тест, защита реферата и доклада, проверка конспекта и таблиц, защита презентаций, проектов, проверка решения задач, проверка рабочих тетрадей и др.

Вопросы для самоконтроля по теме: (должны быть ориентированы на вопросы точек рубежного и итогового контроля по дисциплине)

1. Типы и назначение пассажирских станций

2. Вокзалы, их размещение классификация и специализация

3. Композиция состава

Примечание для разработчиков УМК: данный раздел может представлять собой комплект тестовых заданий, который можно быстро проверить в аудиторное время.

Тема 2.3. Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа и ручной клади.

Основные понятия и термины по теме : пассажирские тарифы, сборы, международный пассажирский тариф, проездные документы.

План изучения темы (перечень вопросов, обязательных к изучению):

1. Виды пассажирских тарифов
2. Исчисления пассажирских расстояний
3. Формы пассажирских документов
4. Сроки годности билетов. Продление сроков годности
5. Остановка в пути следования
6. Правила перевозки ручной клади, багажа и грузобагажа
7. Пассажирские перевозки на особых условиях

Краткое изложение теоретических вопросов:

Текст

1. Пассажирские тарифы

На железных дорогах применяются следующие виды пассажирских тарифов: общий пассажирский - при проезде в поездах прямого и местного сообщения; пригородные - при проезде в поездах пригородного сообщения (в пределах пригородной зоны, на расстояние до 200 км включительно).

Тарифы для проезда в поездах *пригородного сообщения* подразделяются на:

- зонный,
- абонементный,
- покилометровый
- общий (без страхового тарифа).

Величина тарифа утверждается на каждый календарный год администрациями субъектов федерации по представлению от имени ОАО «РЖД» соответствующими пригородными дирекциями. При рассмотрении проектов тарифов, администрации анализируют представленные балансы доходов и расходов пригородных дирекций и, исходя, из своих возможностей по дотации пригородных перевозок корректируют, и утверждают величины тарифов.

В пригородных кассах кроме разовых билетов производится продажа различного вида абонементных билетов, включая льготные абонементные.

Стоимость всех видов абонементных билетов и порядок их продажи устанавливает управление железной дороги.

Абонементные билеты дают право проезда во всех пригородных поездах. В местных поездах проезд по пригородным билетам разрешается на расстояние до 200 км по указанию управления железной дороги в случае отсутствия на участке дороги пригородного движения.

Абонементные именные билеты (не льготные) продаются учреждениям, организациям и предприятиям с указанием фамилии, имени и отчества лица, для которого приобретается билет. Плата за абонементный билет взимается из расчета: за месячный билет - стоимости 50 поездок, сезонный - соответственно 200 поездок, полугодовой - 300 поездок и за годовой - 600 поездок по тарифу, применяемому на этом участке для пригородного сообщения (покилометровый, общий). На участках применения зонного тарифа исчисление стоимости абонементных билетов производится по ставкам покилометрового тарифа.

Железными дорогами производится продажа: месячных абонементных билетов (с любого числа) "на предъявителя" с правом проезда во все дни недели, а также билетов "выходного дня" (на предъявителя), действительные на проезд по пятницам, субботам, воскресеньям, понедельникам, предпраздничным и праздничным дням по направлению между зонами, указанными в билете.

Стоимость абонементного билета на проезд через узловые пункты определяется по сумме тарифов до узлового пункта и от него. Стоимость месячного абонементного билета "выходного дня" взимается из расчета 12 поездок в месяц и определяется как разница в стоимости проезда между зонами начала и окончания поездки..

Тарифы для проезда в поездах *дальнего и местного сообщения* применяются на всех открытых для общего пользования железнодорожных линиях, включенных в постоянную эксплуатацию.

Принцип построения тарифов – поясной, то есть ставка тарифа устанавливается для определенного диапазона расстояний – тарифного пояса.

Стоимость полного или детского проезда в зависимости от типа вагона и категории поезда, стоимость билета, стоимость плацкарты и размеры доплат к полному или детскому билету жесткого общего вагона пассажирского поезда при проезде в вагонах или поездах более высокой категории определяются по таблицам соответствующего прейскуранта. Тарифы на проезд в фирменных поездах разрешено «РЖД» увеличивать за качество обслуживания и комфортабельность поездки до 150% к стоимости проезда в обычных поездах.

Стоимость проезда во всех типах вагонов и категорий поездов состоит из стоимости билета и стоимости плацкарты и определяется по таблицам соответствующего прейскуранта.

2. Плата за проезд пассажиров взимается в соответствии с прейскурантом N 10-02-16 <44> за действительные тарифные расстояния, которые исчисляются по ходу следования пассажирских поездов, с которыми едут пассажиры.

§ 164. Признан не действующим в системе МПС России - указание МПС России от 04.03.93 N С-176у.

§ 165. Признан не действующим в системе МПС России - указание МПС России от 04.03.93 N С-176у.

§ 166. В случае временного (по техническим причинам не более 15 дней) отклонения пассажирских поездов от установленного действующим расписанием пути следования расстояние кружности пассажир не оплачивает.

3.

	№Ф			набор	Назначение билета
С Л У Ж Е Б Н Ы Е	1	по всей сети	СВ	ЖД1	Годовой служебный билет дает право бесплатного проезда по всей сети железных дорог во всех поездах, предназначенных для перевозки пассажиров, в грузовых поездах, на локомотивах, в вагонах жестких, купейных, СВ и бесплатного пользования постельными принадлежностями. Выдается по утвержденным спискам ОАО РЖД.
	2	несколько дорог	КС	ЖД2	Служебный билет дает право бесплатного проезда в пределах железных дорог, поименованных в билете, в купейных вагонах всех поездов.
	3	в пределах дороги или обслуж. уч-ков	ПС	ЖД3 ЖД3П	Служебный билет дает право бесплатного проезда в пределах одной дороги или обслуживаемого участка одной железной дороги в купейных или плацкартных вагонах всех поездов <i>При отсутствии иждивенцев для проезда по личным надобностям выдаются талоны, а при их наличии листы-талонны.</i>

ЛИЧНЫЕ ЛИЧНЫЕ	4	к месту работы до 200 км	э/п ОП	ЖД4	Пригородный билет дает право бесплатного проезда в жестких вагонах с нумерованными местами пригородных и местных поездов (кроме скорых). Проезд в общих вагонах пассажирских поездов прямого сообщения допускается на тех участках, где это разрешено управлением железной дороги.
	4	уч-ка	э/п ОП	ЖД4	Ученический билет дает право бесплатного проезда в жестких вагонах с нумерованными местами пригородных и местных поездов в период с 1.09.по 30.06
	6	уч-ки работающие пенсионеры	ПП	ЖД6	Разовый билет взамен консультационного дает право бесплатного проезда в ПЛ. пассажирского поезда.
	6	по сети	КФ	ЖД6РО	Разовый билет дает право бесплатного проезда в купейных вагонах всех категорий пассажирских поездов по территории Российских ж.д. и в вагонах Российских ж.д. Льгота межгосударственная. При проезде по территории государств СНГ и Эстонии и в вагонах этих государств предоставляется бесплатный проезд в плацкартном вагоне фирменного пассажирского поезда. При наличии иждивенцев для проезда по личным надобностям в билет вписывается 3 чел. (в межгосударственном- 3 чел.) Возможно оформление детского билета. Багаж-36 кг
	6	по сети	КП	ЖД6Р	Разовый билет дает право бесплатного проезда в купейных вагонах пассажирских фирменных поездов.

	6	пенсионеры	КФ	ЖДПРО (нет на 3-С)	Разовый билет дает право бесплатного проезда в купейных вагонах пассажирских поездов всех категорий к месту лечения или оздоровления. Льгота межгосударственная. Оформление детских проездных документов запрещено. Багаж-36 кг
	6	пенсионеры	КФ	ЖДПО	Разовый билет дает право бесплатного проезда в купейных вагонах пассажирских поездов всех категорий по личным надобностям по территории России и в вагонах Российских ж.д. возможно оформление в межгосударственном сообщении с полной оплатой стоимости билет за проезд по территории другого государства и полной оплатой стоимости плацкарты при проезде в вагонах другого государства. Оформление детских проездных документов запрещено. Багаж-36 кг
	6	пенсионеры	КФ	ЖДПНО	Разовый билет дает право бесплатного проезда в купейных вагонах пассажирских фирменных поездов к месту лечения или оздоровления Багаж-36 кг
	6	пенсионеры	КФ	ЖДПНР (нет 3-С)	Разовый билет дает право бесплатного проезда в купейных вагонах пассажирских фирменных поездов по личным надобностям. Багаж-36 кг
	6	по сети	КФ	ЖД6РО	Разовый билет дает право бесплатного проезда в купейных вагонах всех поездов выдается работникам крайнего Севера 1 раз в 2 года\ . Выдается дополнительно к ф 6 Багаж-36 кг

	6-Г-1	по сети	КС	ЖД6Г1	Разовый билет дает право бесплатного проезда в купейных вагонах всех поездов, предназначенных для перевозки пассажиров (выдается участнику ВОВ и работникам спецформирований НКПС)Багаж-36 кг
	6-А	По сети	КФ	ЖД6А	Разовый служебный билет дает право проезда во всех поездах, предназначенных для перевозки пассажиров, в купейных вагонах
БЫ Т О В Ы Е	6-В	по сети	СВ	ЖД6В	Разовый билет дает право бесплатного проезда в ваг. СВ всех поездов, предназначенных для перевозки пассажиров.Багаж-36 кг.Выдается почет. железнодорожн. Льгота межгосударственная
	7	по сети	баг.	ЖД7	Наряд дает право на бесплатную перевозку домашнего имущества работников железнодорожного транспорта Весовая норма указывается в наряде
	8		баг.	ЖД8	Дает право бесплатного провоза в багажной вагоне до 400 кг инструмента и материалов Весовая норма указывается в разрешении.Выдается к служебным билетам форм 3, предъявляется вместе с билетом как при сдаче, так и при получении багажа
	9-А	48 поездок уч-ки	э/п ОП	ЖД9А	Провизионный билет дает право на 48 поездок в год для приобретения продуктов питания и предметов широкого потребления в жестких вагонах с нумер. местами приг. и мест. п-в. Выдается работникам ж.д.тр., имеющих иждивенцев.Багаж-16 кг -только на обратный»талон

	9-Б	36 поездок уч-ки	э/п ОП	ЖД9Б	Провизионный билет дает право на 36 поездок в год работникам не имеющих иждивенцев. Багаж-16 кг только на «обратный» талон
	10		ПФ	ЖД10	Разовый консультационный билет дает право бесплатного проезда в ПЛ-ваг. всех поездов за получением мед. помощи. Для обратного выезда необходима печать леч. учреждения.
ТАЛОНЫ	11	по личным надобностям до 150 км	э\п		Билет для работников ж.д.тр. и членов их семей, а также железнодорожников-пенсионеров для проезда по личным надобностям в пригородном сообщении до 150 км. Выдаются талоны, которые после их заполнения на каждую поездку, обмениваются в пр. бил. кассе на бесплатный билет
	13				Выдается к требованию формы 11 для проезда по личным надобностям в пригородном сообщении
	14				Выдаются к требованию формы 6 и 4-у, если разрешен проезд в плацкартных вагонах пассажирских поездов всех категорий
	15				Выдаются к транспортным требованиям формы 4 и 4-у и подлежат обмену через пригородные ж.д. кассы на месячные абонементные проездные документы

4, Проездные документы действительны только по отношению к лицу, начавшему по ним путь следования. Перепродажа проездных документов запрещается. Железная дорога имеет право отказать в выдаче проездного документа в случаях, когда:

- в поезде (за исключением пригородных) не имеется свободных мест;
- пассажир находится в состоянии, при котором может быть нарушено спокойствие других пассажиров.

На всех станциях, кроме пунктов отправления, пассажиры при посадке допускаются с проездными документами в **любой вагон поезда**. Проводники должны оказывать помощь пассажирам по переходу в вагоны, в которые приобретены проездные документы. Каждый пассажир имеет право занимать при проезде в общих, областных и плацкартных вагонах только одно место независимо от количества приобретенных им проездных документов, а в спальных или купейных вагонах дополнительно еще одно место с оплатой по полному тарифу.

Сроки продажи билетов

Не оборудованных терминалами системы "Экспресс"

Осуществляется до отправления поезда в следующие сроки:

- от 30 до 1 сут - с личной явкой;
- от 45 до 5 сут - по заказам пассажиров (на проезд "туда", "обратно", от другой станции, с доставкой на дом, предприятие и т.д.);

При этом сроки окончания продажи проездных документов на обратный выезд и на выезд от другой станции на проезд в местном сообщении могут быть сокращены руководством дороги.

В кассах с использованием системы Экспресс-3

Сроки продажи проездных документов следующие:

- от 45 до 1 сут - с личной явкой;
- от 45 до 5 сут - по заказам пассажиров (на проезд "туда", "обратно", от другой станции, с доставкой на дом, предприятие и т.д.).

Прием заказов по групповым заявкам производится от 60 до 18 суток. Доставка проездных документов на дом, предприятие и т.д. осуществляется в сроки, назначаемые агентом железной дороги в зависимости от сложности заказа. На промежуточных станциях, находящихся на участках, где осуществляется централизованное управление продажей железнодорожных проездных документов, прием заказов и продажа проездных документов на места в транзитные поезда прекращаются за 3 часа до прибытия такого поезда на станцию по расписанию. Начальник станции или вокзала обязан продлить срок годности проездного документа (путем отметки об отсрочке на самом проездном документе) в следующих случаях:

- при не предоставлении пассажиру места в поезде (кроме пригородного) на время до отправления следующего поезда, в котором пассажиру будет предоставлено место;
- в пунктах пересадки при опоздании согласованных поездов - на все время задержки пассажира до предоставления ему возможности продолжить поездку;
- при болезни пассажира - на все время болезни при предъявлении справки лечебного учреждения;
- при остановке пассажира в пути - на срок не более 10 суток;
- при не использовании вовремя приобретенных бесплатных или льготных билетов участниками и инвалидами Великой Отечественной войны - на любой срок, но не позднее, чем до 31 декабря текущего года.

Продление срока годности проездных документов в других случаях не допускается. Срок годности пригородных, в том числе и абонементных билетов не продляется.

При проезде в поездах местного и
дальнего следования пассажир имеет

право делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездного документа не более 10 суток. При этом пассажир должен предъявить свой проездной документ администрации станции (вокзала) в течение 4 часов с момента прибытия поезда на станцию, с которой он следовал, для проставления на проездном документе отметки об остановке «Остановка с продлением срока действия проездного документа (билета) часы _____ число _____ месяц _____ год _____». При желании пассажира возобновить поездку на проездном документе проставляется новый компостер, с оплатой стоимости плацкарты пассажиром (на станции, оборудованной терминалами АСУ «Экспресс» плацкарта оформляется на проездном документе – с обратной стороны; на станции, не оборудованной терминалам АСУ «Экспресс» - по квитанции разных сборов). При отсутствии на проездном документе пассажира после остановки нового компостера проездной документ считается недействительным. Пассажир имеет право сделать только одну остановку в пути следования. Инвалидам ВОВ, Героям Советского союза, Героям РФ, Героям социалистического труда, лицам, награжденным орденами Славы трех степеней, орденами Трудовой славы трех степеней, орденами «За службу Родине в ВС СССР» трех степеней, а так же лицам, сопровождающим инвалидов ВОВ 1 группы при проезде по бесплатным или льготным проездным документам разрешается делать три остановки со сроком до 10 суток (каждая).

Для остановки в пункте пересадки на срок более чем 24 часа лица, пользующиеся правом бесплатного или льготного проезда, должны сделать в течение 24 часов соответствующую отметку у администратора станции (вокзала) на проездном документе, оформленном от первоначального пункта отправления.

Если пассажир оформил в первоначальном пункте два или более проездных документов от станции пересадок, а в пути следования по первому проездному документу решил сделать остановку на срок, не позволяющий выехать из пунктов пересадок в срок, указанный на остальных проездных документах, то эти документы утрачивают свою действительность, если они не возвращены в установленные сроки.

В соответствии со статьей 92 Транспортного устава при проезде в поездах дальнего и местного следования пассажир имеет право делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездного документа (билета) не более чем на 10 суток.

При этом пассажир должен предъявить свой проездной документ (билет) администрации станции (вокзала) в течение 4 часов с момента прибытия на станцию поезда, с которым он следовал, для проставления на проездном документе (билете) отметки об остановке.

При желании пассажира возобновить поездку на проездном документе (билете) проставляется новый компостер. Пассажир при этом оплачивает стоимость плацкарты. На станции остановки пассажира, оборудованной системой "Экспресс", оплата за плацкарту на дальнейший путь следования оформляется на проездном документе (билете) через систему "Экспресс", а на станции остановки, не оборудованной системой "Экспресс", оформляется по квитанции разных сборов. При отсутствии после остановки пассажира на проездном документе (билете) нового компостера проездной документ (билет) считается недействительным.

Компостирование проездного документа (билета) через систему "Экспресс" осуществляется на его оборотной стороне.

При дальнейшем после остановки следовании пассажира в поезде или вагоне нижеоплачиваемой категории разница в стоимости билета не возвращается.

Пассажир, сделавший остановку в пути следования с продлением срока действия проездного документа (билета), не вправе больше прерывать свою поездку за исключением лиц, предусмотренных в настоящем пункте. Инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, лицам, награжденным орденами Славы трех степеней, орденами Трудовой Славы трех степеней и орденами "За службу Родине в Вооруженных Силах СССР" трех степеней,

а также лицам, сопровождающим инвалидов Великой Отечественной войны I группы при проезде по бесплатным или льготным проездным документам (билетам) разрешается в пути следования дополнительно делать две остановки (всего три) со сроком пребывания в каждом пункте до 10 суток.

Лицу, следующему с инвалидом Великой Отечественной войны или участником Великой Отечественной войны (не более одного лица), также разрешается в пути следования делать указанные дополнительные остановки.

Для остановки в пункте пересадки на срок более чем 24 часа лица, пользующиеся правом бесплатного или льготного проезда, должны сделать в течение 24 часов соответствующую отметку у администрации станции (вокзала) на проездном документе (билете), оформленном от первоначального пункта отправления.

(билета), то за дальнейший проезд стоимость плацкарты не взимается.

Каждый пассажир имеет право бесплатно провозить с собой на 1 проездной документ (билет), кроме мелких вещей, ручную кладь весом не более 36 кг (для вагонов с 2-местными купе (СВ) – 50 кг), размер которой по сумме 3 измерений не превышает 180 см. Пассажирам поездов ОАО «ФПК» разрешается провозить в поездах предметы, размер которых по сумме трех измерений превышает 180 см

К ручной клади относятся вещи пассажиров, перевозимые ими при себе, независимо от их рода и вида упаковки, которые по своим размерам помещаются в пассажирских вагонах на местах, предназначенных для размещения ручной клади, исходя из конструктивных особенностей вагона.

Право провоза ручной клади на детей, проезжающих по проездным документам (билетам), оформленным без предоставления места, не распространяется. При проезде в поездах дальнего следования пассажир вправе дополнительно к установленной норме провезти с собой ручную кладь весом до 50 кг на один дополнительно купленный за полную стоимость проездной документ (билет). При оплате пассажиром дополнительных мест за полную стоимость норма провоза ручной клади рассчитывается по количеству оформленных им проездных документов (билетов). В поезде пригородного сообщения пассажир имеет право дополнительно к установленной норме провезти до 50 кг ручной клади за отдельную плату. Разрешается в тамбуре пригородного поезда провозить за плату дополнительно к установленной норме не более одного велосипеда в неразобранном виде. Если при посадке в поезд дальнего следования пассажир не пожелает сдать излишнюю ручную кладь для перевозки багажом в поезде дальнего следования, то перевозчик вправе отказать в перевозке такой ручной клади. Допускается перевозка в качестве ручной клади за дополнительную плату электронной, бытовой, видео- и аудиотехники, которая по сумме трех измерений превышает 180 см, независимо от наличия у пассажира ручной клади, не более одного предмета на проездной

документ (билет), во всех вагонах (кроме жестких вагонов с местами для сидения (общих вагонов)) поездов дальнего следования и пригородного сообщения. За каждый перевозимый в поезде дальнего следования указанный предмет, независимо от его веса, взимается плата по тарифу багажа весом в 30 кг. Оформление этой перевозки производится в билетной кассе по квитанции «багаж на руках».

Если перевозка указанных предметов осуществляется на дополнительно купленный проездной документ (билет), то дополнительная плата по тарифу багажа весом в 30 кг не взимается. Ручная кладь должна быть размещена так, чтобы не ухудшать условия проезда других пассажиров. За каждый перевозимый в поезде пригородного сообщения один предмет, размеры которого по сумме трех измерений превышают 180 см, независимо от его веса взимается плата. Пассажирам с детьми и инвалидам, имеющим ограниченную способность к передвижению, разрешается провозить при себе в поездах дальнего следования и пригородного сообщения сверх установленной нормы провоза ручной клади без взимания платы соответственно детскую и инвалидную коляску, а также иные необходимые для их передвижения технические средства реабилитации. Целостность и сохранность ручной клади, перевозимой пассажиром, обеспечиваются пассажиром. Не допускается размещение ручной клади в проходах между сиденьями, в коридорах и тамбурах вагонов. Преимущественное право для использования в поездах дальнего следования нижнего места для размещения ручной клади имеет пассажир, проезжающий на нижней полке, а верхнего места – пассажир, проезжающий на верхней полке. В случае сомнения в весе ручной клади, перевозимой пассажиром, перевозчик вправе потребовать ее взвешивания. Взвешивание ручной клади производится на станциях (вокзалах) и иных местах, устанавливаемых перевозчиком. Если взвешиваемая ручная кладь превышает установленную норму, то за взвешивание взимается плата

ПЕРЕЧЕНЬ граждан, имеющих право льготного проезда в поездах дальнего следования на территории Российской Федерации. С 1 января 2005 года в связи с вступлением в силу Федерального Закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ в части реализации мер государственной поддержки отдельных категорий граждан внесены изменения в Федеральный закон от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и сохранено право бесплатного проезда к месту лечения и обратно по территории Российской Федерации, следующим категориям граждан:

1. Инвалиды войны.
2. Участники Великой Отечественной войны.
3. Ветераны боевых действий.

4. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период.
5. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
6. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.
7. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.
8. Инвалиды.
9. Дети-инвалиды.
10. Бывшие несовершеннолетние узники фашизма.
11. Лица, сопровождающие в поездках инвалидов 1 группы (ограничение к трудовой деятельности III степени) всех категорий и детей-инвалидов, имеют право на такие же льготы (бесплатный проезд в поездах дальнего следования при сопровождении инвалида 1 группы и ребенка-инвалида к месту лечения и обратно).
12. Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненные к ним лица.
(Постановление Правительства РФ от 29.12.04 № 864)

Перечень назначения форм транспортных требований ОАО «РЖД»

Форма транспортного требования	Назначение транспортных требований ОАО «РЖД» для проезда по служебным надобностям.
	Годовое транспортное требование дает право на оформление проездного документа (билета) для проезда по всей сети железных дорог в поездах и вагонах всех категорий, предназначенных для перевозки пассажиров, а также в локомотивах.
	Транспортное требование дает право на оформление проездного документа (билета) для проезда в купейных вагонах поездов всех категорий в пределах железных дорог, поименованных в нем.
	Транспортное требование дает право на оформление проездного документа (билета) для проезда в купейных или плацкартных вагонах поездов всех категорий в пределах участков, указанных в транспортном требовании, в том числе других железных дорог.
6-А	Разовое транспортное требование дает право на оформление проездного документа (билета) для проезда во всех поездах, предназначенных для перевозки пассажиров.
	Назначение транспортных требований ОАО «РЖД» для проезда по личным надобностям, выдаваемых в соответствии с Коллективным договором ОАО «РЖД».
	Транспортное требование дает право на оформление проездного документа (билета) для проезда от места жительства к месту работы. Предоставляет право проезда в жестких вагонах с нумерованными местами пригородных, местных поездов, или в плацкартных вагонах поездов всех категорий.
4-У (ученич.)	Транспортное требование дает право на оформление проездного документа (билета) для проезда от места жительства к месту учебы. Предоставляет право бесплатного проезда в жестких вагонах с нумерованными местами пригородных поездов, при наличии соответствующей отметки – в плацкартных

	вагонах всех поездов.
	Провизионное транспортное требование для приобретения продовольствия и товаров для семейных и хозяйственных нужд.
	Разовое консультативное транспортное требование на оформление проездного документа (билета) для проезда в плацкартных вагонах всех поездов за получением медицинской помощи.
	Транспортное требование для проезда в поездах пригородного сообщения по личным надобностям на суммарное расстояние в двух направления до 200 км.

Для работников железнодорожного транспорта существует возможность приобретения разовых проездных документов «туда» и «туда и обратно», а также абонементных билетов на 5, 10, 15, 20, 25 дней, на «даты», «выходного дня», «рабочего дня», а также сроком действия 1,2,3,4,5,6 месяцев и годовых абонементных билетов.

Для улучшения качества обслуживания пассажиров введена услуга по предварительной продаже разовых и абонементных проездных документов в пригородном сообщении. По желанию пассажиры могут приобретать разовые билеты «туда», а также билеты «туда и обратно» предварительно за 10 дней до предполагаемой даты поездки, а абонементные билеты за 30 дней до начала срока их действия.

Оформление пригородного проездного документа (билета) работникам железнодорожного транспорта производится при предъявлении в билетную кассу следующих документов:

- 1) Документ, удостоверяющий личность (служебное удостоверение, паспорт или иной документ удостоверяющий личность)
- 2) Транспортное требование установленной формы;

Регион действия льгот для проезда в поездах пригородного сообщения указывается в транспортном требовании, которое железнодорожники получают на предприятии.

Согласно п. 5.3.4. распоряжения ОАО «РЖД» от 9 марта 2010 года №452р «Об утверждении Правил выдачи транспортных требований ОАО «РЖД» для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования» - «при обнаружении в поезде лиц, совершающих поездку по транспортным требованиям без документов, подтверждающих их личность (паспорт или служебное удостоверение, свидетельство о рождении или целевая справка для детей до 14 лет), по чужому транспортному требованию, по транспортному требованию с самовольно внесенными поправками, подчистками и приписками, лицом контролирующим поезд, транспортное требование изымается.

Внимание! Объем не должен превышать 1- 2 страницы текста. Текст надо излагать тезисно!

Лабораторные занятия

не предусмотрено

Практическое занятие №3 «Определение стоимости проезда пассажира», №4 «Расчет доплат при изменении условий и маршрута проезда. Оформление возврата платежей», №5 «Определение стоимости и оформление перевозки багажа и грузобагажа», №6 «Перевозка пассажиров на особых условиях»

Внимание! При наличии ЛПП для обучающихся разрабатываются отдельно методические указания для их выполнения или практикумы, или рабочие тетради.

Задания для самостоятельного выполнения

Подготовка к практическому занятию №3-№6

Примечание для разработчиков УМК: задания для самостоятельного выполнения расписываются через деятельность (см. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО, раздел 5).

Форма контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы:

Устный опрос:

1.1. Какие формы проездных документов вы знаете?

1.2. Назовите дефекты проездных документов?

1.3. На какой срок пассажир имеет право делать остановку в пути следования.

2. Проверка рабочих тетрадей

Примечание для разработчиков УМК: в качестве контроля по выполнению самостоятельной работы по теме может быть указаны следующие формы: выполнение и сдача ЛПР, устный опрос, тест, защита реферата и доклада, проверка конспекта и таблиц, защита презентаций, проектов, проверка решения задач, проверка рабочих тетрадей и др.

Вопросы для самоконтроля по теме: (должны быть ориентированы на вопросы точек рубежного и итогового контроля по дисциплине)

1. Подготовить конспект на тему: «Международный пассажирский тариф»

План конспекта:

1. Пассажирские тарифы

2. Международный пассажирский тариф

Тема 2.4. Организация работы вокзала

Основные понятия и термины по теме:

План изучения темы (перечень вопросов, обязательных к изучению):

1. Техническая характеристика вокзала

2. Работа билетных касс и багажного отделения

3. Система «Экспресс-3»

4. АРМ билетного кассира

Краткое изложение теоретических вопросов:

текст

1. Железнодорожный вокзал - это комплекс сооружений и устройств, расположенный на одной станции и включающий: пассажирское здание и павильоны, пассажирские платформы с навесами или без них, вокзальные переходы в одном или в разных уровнях (пешеходные тоннели, мосты, конкорсы), малые архитектурные формы и визуальные коммуникации. Вокзал в зависимости от местных условий может иметь не все элементы (например, может не быть пассажирских павильонов на платформах).

В настоящее время регламентируют работу вокзалов следующие документы:

- Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (ПТЭ);
- типовой технологический процесс работы вокзалов;
- межгосударственные и государственные стандарты строительных норм и правил, санитарных норм и правил, норм пожарной безопасности;
- технический регламент оснащённости железнодорожных вокзалов (подготовлен ЗАО "Трансконсалт" и утвержден Департаментом пассажирских сообщений);
- отраслевые нормы технологического проектирования железнодорожных вокзалов для пассажиров дальнего следования.

В соответствии с этими документами управление работой вокзала базируется на технологическом процессе, который объединяет все отдельные операции, выполняющиеся на вокзале, в единое организованное рациональное целое.

Руководствуясь им, достигают наиболее эффективного высокого уровня обслуживания основной массы пассажиров при необходимой рентабельности работы. Обеспечивается это следующим образом:

- эффективным использованием помещений билетных касс, багажных отделений и камер хранения, справочно - информационных точек, культурно - бытовых залов и др.;
- оснащением подразделений вокзала техническими средствами, необходимым оборудованием и материалами;
- максимальным совмещением профессий отдельных категорий работников.

Основными задачами вокзала являются: организация обслуживания пассажиров на вокзале; повышение уровня культуры обслуживания и качества услуг, оказываемых пассажирам на вокзале; организация коммерческих видов деятельности, развитие спектра предоставляемых услуг, оказываемых на вокзале; содержание вокзала в исправном техническом состоянии в соответствии с требованиями строительных и санитарных норм, правил и других нормативных документов. Вокзал в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- оказывает пассажирам следующие основные услуги: справочно - информационное обслуживание; коммунально - бытовые услуги в период пребывания в залах ожидания, повышенного комфорта, официальных делегаций; организация пребывания (проживания) в комнатах длительного отдыха и комнатах матери и ребенка; оформление провоза излишней ручной клади; услуги носильщиков; услуги камер хранения; обеспечение посадки

(высадки) пассажиров на поезда дальнего и пригородного следования; другие услуги;

2. Билетные кассы обеспечивают пассажирам возможность быстро и качественно оформить проездные документы. Билетные кассы, являясь составной частью общей системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте, которая предназначена обеспечивать пассажирам в масштабе реального времени все транспортные услуги и сервис, предоставляют необходимую исходную и первичную информацию.

Рациональная организация работы билетных касс имеет важное значение для качественного обслуживания пассажиров и должна обеспечивать:

- высокую производительность труда билетных кассиров;
- быструю выдачу проездных документов и ликвидацию очередей у билетных касс в результате оперативного открытия дополнительных касс с использованием работников, освоивших параллельные профессии;
- исключение случаев отправления поездов со свободными местами при наличии спроса на билеты;
- использование билетными кассирами передовых методов труда и различных форм культурного обслуживания пассажиров;
- неременную сохранность денежных сумм, вырученных от продажи билетов;
- правильное оформление проездных документов;
- механизацию и автоматизацию билетно - кассовых операций;
- обустройство рабочего места кассира необходимыми руководствами, пособиями;
- распределение мест с учетом изменения характера величины пассажиропотока и пунктов его формирования;
- возможность оперативного планирования размеров пассажирского движения (прицепка и отцепка вагонов, назначение и отмена поездов).

В настоящее время совершенствуется техническая база для освоения непрерывно растущего объема пассажирских перевозок и повышения качества обслуживания пассажиров. Большое внимание уделяется организации продажи железнодорожных билетов с внедрением их централизованной продажи из единого центра.

На вокзале билетные кассы обеспечивают пассажирам возможность быстро и качественно оформить проезд по желаемому маршруту в поездах различных категорий и вагонах различных типов. Билетные кассы предоставляют необходимую исходную и первичную информацию, являясь основной частью

общей системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте, которая предназначена обеспечивать пассажирам в масштабе реального времени все транспортные услуги и сервис.

Билетные кассы дальнего следования и местного сообщения должны находиться в отдельном просторном зале. Все кассы системы "Экспресс" могут вести предварительную, суточную и текущую продажу. Текущая продажа осуществляется на промежуточных станциях после отправления поезда со станции формирования. Суточная продажа начинается за 24 часа до отправления поезда. Время окончания продажи перед отправлением поезда определяется технологическим процессом работы вокзала. Предварительную продажу организуют за 45 дней до отправления в городских агентствах и их филиалах, но могут производить и на вокзалах с 8 до 20 часов. Все терминалы системы "Экспресс" универсальны по своим возможностям, однако для удобства пассажиров отдельных категорий при наличии соответствующего пассажиропотока открывают специализированные билетные кассы: Для приема и выдачи багажа и грузобагажа на крупном вокзале должно быть багажное отделение, которое располагается в удобном для пассажиров и дальнейшей обработки в кладовых месте.

Место приема багажа и багажные кассы расположены в кладовых, которые находятся на основных маршрутах следования пассажиров. Все кладовые багажного отделения оснащены необходимыми инвентарем, указателями, правилами приема багажа и грузобагажа.

Для оказания услуг пассажирам и отправителям грузобагажа по упаковке багажа и грузобагажа при багажном отделении должна быть упаковочная мастерская.

Специализация багажных касс может предусматривать:

- прием багажа и оформление перевозочных документов на багаж и грузобагаж;
- выдачу документов на получение багажа и грузобагажа частных лиц и почтовых вагонов;
- предоставление документов по приему или выдаче багажа и грузобагажа для юридических лиц;
- переработку транзитного багажа и грузобагажа;
- выдачу справок.

3. На современном этапе реформирования железнодорожного транспорта и перехода к рыночным условиям работы решающая роль

отводится информатизации и внедрению передовых технологий во все сферы деятельности транспорта. В области пассажирских перевозок носителем новейших информационных технологий стала автоматизированная система управления пассажирскими перевозками АСУ «Экспресс-3», которая с января 2001 года начала функционировать на Московской дороге.

Эта система разрабатывалась в соответствии с требованиями железных дорог СНГ. Она базируется на современных ЭВМ типа IBM-9672 моделей R36 и R37. В разработке системы «Экспресс-3» принимали участие коллективы специалистов ВНИИЖТа, ВНИИУ-Па, ИВЦ Московской и Октябрьской дорог, накопившие огромный опыт работы в области создания систем коллективного пользования, обслуживающих пассажиров в реальном масштабе времени.

При этом ставились цели повышения эффективности перевозочного процесса за счет организации оперативного управления перевозочным процессом, роста рентабельности пассажирских перевозок и производительности труда работников железных дорог, повышения уровня обслуживания и предоставления разнообразных услуг пассажирам. В числе других важных задач - создание механизма автоматизации взаиморасчетов за пассажирские перевозки между дорогами и государствами и формирование информационной базы для маркетинговой деятельности и гибкой тарифной политики в целях увеличения доходов от пассажирских перевозок и автоматического получения основных показателей по перевозкам.

АСУ «Экспресс-3» представляет собой человеко-машинную систему коллективного пользования, включающую в себя совокупность административных, технологических средств. Они позволяют в режиме реального времени обслуживать пассажиров и в отличие от системы «Экспресс-2» управлять пассажирскими перевозками. Система разрабатывалась как инструмент, с помощью которого командный состав железных дорог может разрешать разнообразные проблемы, возникающие в сфере пассажирских перевозок. Функциональные возможности системы «Экспресс-3» могут развиваться в различных направлениях, превращая ее в многофункциональный комплекс, сфера действия которого через сети связи охватывает все железные дороги, включая взаимодействие с системами других видов транспорта. Это дает возможность сосредоточить все наиболее важные нити централизованного управления пассажирскими перевозками, используя развитую вычислительную сеть связи. В соответствии с концепцией информатизации железнодорожного транспорта России система «Экспресс-3» по своим выполняемым функциям входит в комплексы информационных технологий (КИТ)

управления перевозочным процессом (КИТ-1), управления маркетингом, экономикой и финансами (КИТ-2), управления инфраструктурой железнодорожного транспорта (КИТ-3).

4. **АРМ КБ** предназначено для продажи проездных билетов пассажирам за наличный расчет, а также оперативного решения конфликтных ситуаций с пассажирами (тестирование/замена/восстановление билетов пассажиров).

Конструктивно АРМ КБ представляет персональный компьютер, оснащенный:

- экраном;
- информационным табло пассажира;
- устройством чтения бесконтактных смарт-картах MIFARE® Standard 1К стандарта ISO 14443 Type A и MIFARE® Ultralight;
- чековым принтером.

Основные функции:

5. продажа пассажиру за наличный расчет проездных билетов (учет выполненных операций, кодирование БСК, печать чека);
6. тестирование билета;
7. замена/восстановление билетов;
8. выдача временных билетов;
9. формирование, хранение и передача данных в центр обработки информации о выполненных операциях;
10. формирование отчетов кассира.

Внимание! Объем не должен превышать 1- 2 страницы текста. Текст надо излагать тезисно!

Лабораторные

не предусмотрено

Практические занятия №7, №8.

Внимание! При наличии ЛПП для обучающихся разрабатываются отдельно методические указания для их выполнения или практикумы, или рабочие тетради.

Задания для самостоятельного выполнения

Подготовка к практическим работам: №7 «Расчет потребного количества вокзальных подразделений», №8 Расчет классности вокзала и определение пассажиропотоков»

Форма контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы:

1. Устный опрос
 - 1.1. Техническая характеристика вокзала
 - 1.2. Работа билетных касс и багажного отделения
 - 1.3. Система «Экспресс-3»
2. Проверка тетрадей

Вопросы для самоконтроля по теме: *(должны быть ориентированы на вопросы точек рубежного и итогового контроля по дисциплине)*

1. Работа терминальной аппаратуры «Экспресс»
2. Организация работы билетных касс пригородного движения

Тема 2.5. Учет и анализ по пассажирским перевозкам

Основные понятия и термины по теме: учёт, анализ,

План изучения темы (перечень вопросов, обязательных к изучению):

1. Общие положения по учету проездных документов
2. Порядок составления отчета о продаже проездных документов
3. Учет приема к отправлению багажа и грузобагажа

Краткое изложение теоретических вопросов:

1.

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «[Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации](#)» (далее — Устав железнодорожного транспорта).

Настоящие Правила содержат нормы, обязательные для перевозчиков, владельцев инфраструктур, пассажиров, отправителей, получателей, юридических и физических лиц, и устанавливают условия перевозок пассажиров, ручной клади, багажа, грузобагажа.

2. В соответствии с частью 2 статьи 784 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 1 Устава железнодорожного транспорта настоящие Правила содержат общие условия договора перевозки пассажира, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом общего пользования.

Оказание услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом осуществляется с соблюдением требований транспортной безопасности, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

К отношениям, стороной по которым являются физические лица — пользователи услуг железнодорожного транспорта, применяется Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее — Закон о защите прав потребителей).

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» перевозчики, владельцы инфраструктур и иные организации, осуществляющие транспортное обслуживание населения, обеспечивают оборудование специальными приспособлениями вокзалов, поездов и других объектов, позволяющими инвалидам беспрепятственно пользоваться их услугами.

Вагоны, предназначенные для перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа и не принадлежащие перевозчику, могут включаться в составы поездов,

сформированных перевозчиком, на основании договора, заключённого между владельцем вагонов и перевозчиком.

Условия перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа и уровень обслуживания пассажиров, отправителей, получателей, иных пользователей услугами железнодорожного транспорта могут быть улучшены по сравнению с установленными настоящими Правилами.

3. Перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа осуществляются по железнодорожным путям общего пользования и между железнодорожными станциями (далее — станции) и пассажирскими остановочными пунктами (далее — остановочные пункты), открытыми для выполнения соответствующих операций.

4. Перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа, следующих в международном сообщении, осуществляются по правилам, устанавливаемым соответствующими международными договорами.

5. В соответствии с пунктом 6 Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 г. № 111 (далее — Правила оказания услуг), перевозчик обеспечивает своевременное предоставление пользователям услугами железнодорожного транспорта (в наглядной и доступной форме) достоверной информации.

По обращению инвалида перевозчик предоставляет информацию о предлагаемых услугах, возможностях совершения поездки и доступа к инфраструктуре.

В соответствии со статьёй 85 Устава железнодорожного транспорта за выдачу справок в письменной форме, а также справок, не связанных с оказанием услуг железнодорожного транспорта, с пользователей услугами железнодорожного транспорта взимается плата с оформлением соответствующего документа.

2. По отчетам о продаже проездных документов устанавливается объем работы железнодорожного транспорта по пассажирским перевозкам и суммы доходов по ним. Эти данные необходимы для определения себестоимости пассажирских перевозок, производительности труда, а также для установления размеров движения поездов.

Сводный отчет о продаже проездных документов составляется на основании накопительных карточек, корешков проездных документов, квитанций и других документов. Его составляют группы учета и отчетности станций, а там где их нет - старшими кассирами.

Порядок составления отчета в основном тот же, что и ведения книги их продажи, только проездные документы и квитанции записывают по формам и станциям назначения в порядке последовательности тарифных поясов. В отчетах указывают также все очередные номера проездных документов и квитанций оставшиеся в кассе не проданными. В конце отчета указывается количество корешков проездных документов, квитанций, телеграмм, актов на выдачу билетов бесплатно, испорченных проездных документов высланных в финансовую службу за месяц и их номера.

Отчет о продаже обязательно составляется отдельно по сообщениям:

- пригородному в пределах одной дороги формы ФО-1 (макет 3385 - по расчету наличными и макет 3395 - по безналичному расчету для передачи сведений в ИВЦ дороги).

Учет всех отправок, находящихся в багажной кладовой станции, ведется в книге приема и сдачи дежурств (форма ЛУ-53). Книга содержит по каждой отправке следующие сведения: порядковый номер, номер дорожной ведомости и число мест.

При передаче дежурства после указания часов, числа и месяца в книге записывают фактическое наличие в кладовой всех без исключения отправок, включая и транзитные, сверяя их наличие и число мест с дорожными ведомостями. После записи всех отправок в Книге расписываются сдающий и принимающий дежурство приемосдатчики.

3. Прием к перевозке багажа, грузобагажа, молока и молочных продуктов багажные кассы станций учитывают ежедневно (посменно) в единой книге приема к отправлению багажа и грузобагажа формы ЛУ-60 без подразделения по сообщениям в порядке последовательности их приема.

Форма книги предусматривает следующие сведения: номер поезда, номер дорожных ведомостей, станцию и дорогу назначения, число мест, род упаковки, массу, номер проездного документа (для багажа). Дату приема груза к перевозке указывают в начале их записи за сутки (сменное дежурство).

По окончании смены приемосдатчик подводит в книге итог числа принятых к перевозке отправок и мест, подсчитывает массу и данные заверяет своей подписью.

Отчет об отправлении багажа и грузобагажа формы ФО-3а (макет 3391 для передачи сведений в ИВЦ дороги) в прямом и местном сообщении составляют на одном бланке. Отдельно составляют отчеты на воинские перевозки, на пробег почтовых вагонов и на отправки в прямом международном сообщении. Отчеты составляют на основании корешков перевозочных документов (на багаж и грузобагаж). Предварительно их сортируют по каждой форме отдельно. Внутри сообщения их подбирают по алфавиту станции назначения, сшивают в пачки и прикладывают к отчету.

Лабораторные / Практические занятия *не предусмотрено*

Внимание! При наличии ЛПР для обучающихся разрабатываются отдельно методические указания для их выполнения или практикумы, или рабочие тетради.

Задания для самостоятельного выполнения

Подготовит конспект на тему: «Общие положения по учету проездных документов»

План конспекта

1. Отчетность по билетно-кассовым операциям
2. Какие реквизиты конечного отчета билетный кассир вводит в систему

Примечание для разработчиков УМК: задания для самостоятельного выполнения расписываются через деятельность (см. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО, раздел 5).

Форма контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы:

- 1. Устный опрос

- 1.1 Что должен предпринять билетный кассир при отказе технических средств?
- 1.2. Для чего нужны кассы возврата билетов?
- 2. Проверка тетрадей
-

Примечание для разработчиков УМК: в качестве контроля по выполнению самостоятельной работы по теме может быть указаны следующие формы: выполнение и сдача ЛПР, устный опрос, тест, защита реферата и доклада, проверка конспекта и таблиц, защита презентаций, проектов, проверка решения задач, проверка рабочих тетрадей и др.

Вопросы для самоконтроля по теме: (должны быть ориентированы на вопросы точек рубежного и итогового контроля по дисциплине)

1. Какие виды работ осуществляют билетные кассы?
2. Какую операцию нужно произвести, чтобы определить итоговую сумму наличных денег в кассе?

Примечание для разработчиков УМК: данный раздел может представлять собой комплект тестовых заданий, который можно быст

Тема 2.6. Организация контрольно-ревизионной работы

Основные понятия и термины по теме: штрафы, льготы, контроль перевозок

План изучения темы (перечень вопросов, обязательных к изучению):

1. Контроль перевозок и штрафы
2. Случаи взыскания штрафа с пассажира

3. Категории граждан, которые имеют право пользования льготными тарифами.

Краткое изложение теоретических вопросов:

текст

1. Контроль перевозок и штрафы

Проверки выполнения правил обслуживания пассажиров на железных дорогах, выяснение противоречий в реальной практике пассажирских перевозок осуществляются в процессе ревизии и контроля пассажирских поездов.

Функции контроля выполняют работники ревизорского аппарата (ЛРК) и групп технологического контроля (ГТК). Кроме того, право контроля на вокзалах и в поездах предоставлено должностным лицам, имеющим открытые листы. На вокзалах и в поездах проверяют:

- наличие и правильность оформления проездных документов

(билетов) у пассажиров; ,

- соблюдение пассажирами правил перевозок ручной клади;
- правильность гашения проездных документов (билетов) проводниками вагонов;
- обеспечение надлежащего содержания вагонов и качества обслуживания пассажиров поездной бригадой;
- соблюдение пассажирами общественного порядка в поездах и на станциях (вокзалах) и выполнению ими, а также работниками железнодорожного транспорта положений Устава железнодорожного транспорта, Правил оказания услуг, Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- организацию продажи проездных документов (билетов);
- правильность выдачи и оформления в кассах перевозочных и проездных документов (билетов);
- работу железнодорожных камер хранения ручной клади и багажных отделений;
- порядок учета свободных и освобождающихся мест в поездах и передачу сведений о таких местах;

- правильность пользования вагонами (служебными, почтовыми, бизнес-класса, арендованными и иными);
- соблюдение порядка торговли на железнодорожном транспорте.

Производя проверку, контролирующие лица, выявившие недостатки, принимают меры к их устранению.

Пассажир считается безбилетным и должен уплатить штраф в размере, установленном законодательством РФ, если при проверке контролирующими лицами в поезде он:

- не имеет проездного документа (билета);
- предъявил проездной документ, срок действия которого истек или в котором указаны фамилия и номер документа, не соответствующие фамилии пассажира или номеру, указанному в документе, удостоверяющем личность пассажира;
- предъявил бесплатный или льготный билет без соответствующих документов, подтверждающих право на пользование таким проездным документом;
- предъявил в поезде дальнего и местного следования билет на пригородный поезд.

Одновременно с уплатой штрафа с безбилетного пассажира контролирующими лицами взимается стоимость проезда от станции посадки пассажира до станции назначения или пересадки.

Начальник поезда оформляет проезд пассажиров с одновременным взысканием штрафа в следующих случаях:

- проездные документы пассажира остались у провожающего;
- пассажир не предъявил документы на право бесплатного или льготного проезда;
- с одним взрослым пассажиром проезжает более одного ребенка в возрасте до 5 лет, либо проезд детей в возрасте от 5 до 10 лет без детских проездных документов, либо детский проездной документ принадлежит ребенку старше 10 лет;
- пассажир провозит ручную кладь сверх установленной нормы (взимаются штраф и провозная плата за весь путь следования);

- пассажир предъявил проездной документ пригородного сообщения.

2. Лица, виновные в несоблюдении на железнодорожном транспорте правил проезда, общественного порядка, противопожарной безопасности, привлекаются к административной ответственности:

5.1. За безбилетный проезд пассажиров, а также провоз без проездного документа детей в возрасте от 10 до 16 лет налагается штраф в размере одной десятой минимального размера оплаты труда. Одновременно с этим взыскивается стоимость проезда от места посадки пассажира в поезд до пункта назначения.

5.2. Провоз без проездного документа детей в возрасте от 5 до 10 лет влечет наложение штрафа в размере одной десятой минимального размера оплаты труда.

5.3. Провоз ручной клади сверх установленных норм влечет наложение штрафа в размере одной десятой минимального размера оплаты труда.

Оплата штрафа не освобождает пассажира от оплаты стоимости провоза излишней ручной клади.

5.4. Нарушение правил провоза огнеопасных, отравляющих, взрывчатых и ядовитых веществ и предметов влечет предупреждение или наложение штрафа в размере одной десятой минимального размера оплаты труда.

5.5. За самовольную без надобности остановку поезда стоп-краном налагается штраф в размере одной десятой минимального размера оплаты труда. При этом, если эти действия повлекли за собой несчастные случаи с людьми, крушение, повреждение подвижного состава или иные тяжелые последствия, виновные привлекаются к уголовной ответственности.

5.6. За посадку и высадку на ходу поезда, проезд на подножках и крышах вагонов налагается штраф в размере одной десятой минимального размера оплаты труда.

5.7. Повреждение внутри вагонного оборудования и стекол пассажирских вагонов влечет наложение штрафа в размере одной десятой минимального размера оплаты труда. Наложение штрафа не освобождает от возмещения стоимости поврежденного оборудования.

5.8. Курение в вагонах в не установленных для этого местах, выбрасывание мусора и иных предметов из окон и дверей вагонов влечет предупреждение или наложение штрафа в размере одной десятой минимального размера оплаты труда.

5.9. Лица, виновные в нарушении общественного порядка на станциях, вокзалах, в поездах, привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Штраф налагается на месте должностными лицами железнодорожного транспорта, а также работниками органов милиции.

3. В Российской Федерации ежегодно предоставляются льготы на проезд в поездах и электричках определенным категориям граждан. Основные из них –

это ветераны, инвалиды, дети, студенты. Рассмотрим более подробно каждую категорию граждан, имеющих право на данный вид льгот.

Полный перечень льготников на проезд в пригородных поездах России следующий:

- *Участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды*
- *Ветераны боевых действий согласно перечню закона «О ветеранах»*
- *Проходившие военную службу в период с 22 июня 1941 по 3 сентября 1945 гг. при условии, что срок службы составил не менее 6 месяцев. А также лица, награжденные в указанный период времени медалями СССР или орденами. Это касается военных частей и учебных заведений, которые не входили в состав действующей тогда армии*
- *Жители блокадного Ленинграда*
- *Военнослужащие противовоздушной обороны, военно-морских баз, железных и автомобильных дорог, работающие в пределах тыловых границ. Также эта льгота распространяется на экипажи, интегрированные в порта других государств в связи с началом Великой Отечественной войны*
- *Члены семей всех инвалидов или погибших военнослужащих, перечисленных ранее*
- *Инвалиды*
- *Дети-инвалиды*
- *Лица, проживающие или проживавшие в зоне Чернобыльской АЭС, на Семипалатинском полигоне и прилегающих к ним территориям*

Для того, чтобы воспользоваться льготами на проезд в железнодорожных поездах пригородного сообщения России, не нужно писать заявления. Следует предъявить документы, которые подтверждают ваше право пользоваться данной льготой.

Внимание! Объем не должен превышать 1- 2 страницы текста. Текст надо излагать тезисно!

Лабораторные / Практические занятия
не предусмотрено

Внимание! При наличии ЛПР для обучающихся разрабатываются отдельно методические указания для их выполнения или практикумы, или рабочие тетради.

Задания для самостоятельного выполнения

Подготовить конспект на тему: «Порядок проверки вокзалов»

План конспекта

1. Особенности расчета стоимости проезда в межгосударственном сообщении
2. Порядок гашения проездных документов
3. Операции с неиспользованными проездными документами

Форма контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы:

- **1. Устный опрос**
- 1.1. Какие документы проверяют должностные лица на вокзалах и в поездах?
- 1.2. В каких случаях пассажир считается безбилетным?
- 1.3. В каких случаях начальник поезда оформляет проезд пассажиров с одновременным взысканием штрафа?
- *Примечание для разработчиков УМК: в качестве контроля по выполнению самостоятельной работы по теме может быть указаны следующие формы: выполнение и сдача ЛПР, устный опрос, тест, защита реферата и доклада, проверка конспекта и таблиц, защита презентаций, проектов, проверка решения задач, проверка рабочих тетрадей и др.*

Вопросы для самоконтроля по теме: (должны быть ориентированы на вопросы точек рубежного и итогового контроля по дисциплине)

1. Перечислите особенности применения тарифов в пригородном сообщении?
2. В каких случаях с пассажира может быть взыскан штраф?

Примечание для разработчиков УМК: данный раздел может представлять собой комплект тестовых заданий, который можно быстро проверить в аудиторное время.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль

Перечень точек рубежного контроля	Охват тем <i>(указать номера тем, подлежащих контролю)</i>	Форма контроля

ГЛОССАРИЙ

А	Анализ АРМ билетного кассира
Б	Багаж Виды сообщений
В	Вокзал Грузобагаж
Г	Контроль перевозок
К	Льготы
Л	Международный пассажирский тариф Основные документы
М	Пассажирская станция
О	Пассажирские тарифы Предрейсовая подготовка
П	Проездной документ Сборы Система «Экспресс» Схема Техническая характеристика
С	Учет
Т	Штраф
У	
Ш	

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники (для студентов)

1. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте: учебник для техникумов и колледжей ж.д. транспорта. – М.: Маршрут, 2013-368с.
-
2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте РФ. Распоряжение ОАО «РЖД» от 10.07.2012 №1362р-447с.
3. Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ. Распоряжение ОАО «РЖД» от 10.07.2012 №1362р-159с.
4. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. А.А. Авдовский, А.С. Бадаев, К.А. Белов и др.: Под ред. В.А. Кудрявцева.-М.: Издательский центр «Академия», 2004. -256 с.
5. Правила технической эксплуатации железных дорог РФ. Распоряжение ОАО «РЖД» от 13.05.2011 №1065р (с изменениями от 30.03.2015)-255с.

Дополнительные источники (для студентов)

1. Кудрявцев В.А. и др. Организация и управление движением на железнодорожном транспорте: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2006-352с.
2. Тулупов Л.П. и др. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе: учебник для техникумов и колледжей ж.д. транспорта. – М.: Маршрут, 2005-559с.

Интернет-ресурсы

1. www.scbist.com СЦБИСТ - железнодорожный форум
2. www.railnotes.ru Железнодорожье
3. Транспорт России (еженедельная газета). Форма доступа: www.transportrussia.ru
4. Железнодорожный транспорт (журнал). Форма доступа: www.zdt-magazine.ru

Классификация и общая характеристика транспортных тарифов

Как уже отмечалось, *транспортный тариф* — это цена за перемещение материального объекта в пространстве. Транспортные тарифы включают в себя тарифы на грузовые перевозки и пассажирские тарифы. Основную массу грузов и пассажиров перевозит железнодорожный транспорт, доля которого в общем грузообороте всех видов транспорта составляет 80%, поэтому тарифы железнодорожного транспорта оказывают существенное влияние на экономику страны в целом и на уровень тарифов других видов транспорта.

Тарифы всех видов транспорта в совокупности образуют систему тарифов, которая включает в себя кроме платы за перевозку дополнительные сборы за различные услуги, штрафы за невыполнение договорных обязательств, а также правила их применения. В настоящее время на транспорте действуют твердые тарифы, регулируемые государством, и договорные тарифы, устанавливаемые в ходе переговоров между перевозчиком и грузоотправителем. На железнодорожном транспорте преобладают твердые тарифы, устанавливаемые правительственными органами. В основе построения всех тарифов и тарифных ставок, как и на других видах транспорта, лежит себестоимость перевозок (выполнения операций). Кроме того, учитывается необходимость обеспечения определенных накоплений для развития материальной базы транспорта.

Основой для расчетов стоимости перевозки на железнодорожном транспорте является прейскурант № 10-01 «Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые РЖД», введенный в действие с 1 января 2003 г.

На железнодорожном транспорте применяются тарифы нескольких видов. **По сфере действия** они подразделяются на общие, местные и исключительные. *Общие тарифы* являются основной формой тарифов: по ним определяются провозная плата для подавляющей массы грузов. *Местные тарифы* устанавливаются при перевозке грузов по линиям железных дорог местного сообщения, которые не включены в общую железнодорожную сеть. Они строятся с учетом индивидуальных затрат местных предприятий и утверждаются их руководителями.

Исключительные тарифы применяются при перевозке отдельных грузов в какой-то период времени, в определенных направлениях и на заранее заданные расстояния. Они могут быть повышенными или пониженными по отношению к общим тарифам. Исключительные тарифы имели распространение в плановом хозяйстве. В настоящее время они практически

не действуют. На перевозку грузов, требующих специальных устройств или условий перевозки, устанавливаются повышенные тарифы.

По виду перевозимого груза тарифы установлены для сухогрузов (в том числе контейнеров) и наливных грузов. **По видам отправок грузов** железнодорожные тарифы подразделяются на повагонные, контейнерные и потонные (малотоннажные и мелких отправок). Повагонной отправкой считается партия груза, достаточная для загрузки вагона, оформленная одним транспортным документом и следующая в один пункт назначения. В основе *повагонного тарифа* лежит ставка за вагон при определенной норме его загрузки. Провозная же плата взимается за вагон независимо от степени его загруженности, что стимулирует более полное использование грузоподъемности и вместимости вагона.

Тарифы по контейнерным отправлениям рассчитываются с учетом полного использования грузоподъемности контейнера. Они значительно выше повагонных тарифов, что связано с необходимостью возмещения дополнительных затрат по содержанию контейнера. В настоящее время удельный вес контейнерных перевозок незначителен, однако в перспективе он будет возрастать.

На малотоннажные и мелкие отправки применяются *потонные тарифы*. Мелкая отправка – это партия груза массой до 10 т. Малотоннажной отправкой считается партия груза массой более 10 т., но недостаточная для полной загрузки вагона. *Тарифы мелких отправок*, которые используют при перевозке грузов в сборном вагоне по разным документам различаются в зависимости от массы груза.

По видам сообщения тарифы установлены для прямого железнодорожного, для смешанного (с участием других видов транспорта) и для международного сообщения. **В зависимости от скорости движения** установлены различные уровни тарифа на перевозки грузов грузовой, большой скоростью и в составе пассажирских поездов. *Грузовая* – это обычная скорость, с переформированием составов в пути, без предоставления «зеленой улицы» движения. *Большой скоростью* перевозятся обычно ценные либо скоропортящиеся грузы без особых задержек в пути, по «зеленой улице»; *в составе пассажирских поездов* – в багажных или в грузовых вагонах, прицепленных к пассажирскому составу.

По внутреннему строению тарифы делятся на однообразные и дифференцируемые. В *однообразном тарифе* движеническая ставка на 1 км не изменяется с изменением расстояния перевозки. Она остается постоянной для всех поясов дальности. В *дифференцируемом тарифе* движеническая

ставка обычно уменьшается с увеличением расстояния перевозки, что правильнее отражает ее экономическую сущность. На железнодорожном транспорте преобладают дифференцируемые тарифы.

Провозная плата на железнодорожном транспорте обычно взимается за перевозку по кратчайшему маршруту. При перевозке негабаритных грузов, а также в составе пассажирских поездов и на транспортерах – за фактически пройденное расстояние. Минимальным расстоянием перевозок считается 50 км, максимальным – 11900 км. Для удобства расчетов это расстояние поделено на 118 **поясов**. В каждом поясе дальности действует свой тариф. Если протяженность начальных поясов (со 2-го по 6-й) составляет 10 км, то протяженность конечных (с 87-го по 118-й) – 200 км. Это объясняется тем, что себестоимость перевозок с увеличением расстояния изменяется менее интенсивно, чем на коротких расстояниях.

В 1996 г. была введена **классность грузов**. В первый класс были включены грузы, транспортная составляющая которых превышает 15%. К таким грузам относятся сырье и другие массовые грузы. Для грузов первого класса применяются действующие тарифы со скидками.

В грузах второго класса (нефть, нефтепродукты, продовольствие, товары первой необходимости, печатная продукция, домашние вещи и некоторые другие) затраты на транспорт составляют 5-10%. К этим грузам применяются действующие тарифы без изменения.

К третьему классу отнесены дорогостоящие грузы, в которых удельный вес затрат на транспорт 5% и менее. Тарифы на перевозку этих грузов увеличиваются на 20% по сравнению с действующими.

В базовый прейскурант не входит ряд услуг, которые оказываются за дополнительную плату, устанавливаемую в договоре между железной дорогой и клиентом.

Начатые в 1992 г. экономические преобразования привели к быстрому росту уровня грузовых тарифов в условиях их регулирования государством. До середины 1994 г. федеральными органами исполнительной власти устанавливались предельные коэффициенты повышения тарифов прейскуранта № 10-01. В 1994-1995 гг. тарифы индексировались ежемесячно в зависимости от роста цен на основные материально-технические ресурсы, потребляемые железнодорожным транспортом. С 1996 г. размер индексации тарифов не должен был превышать 80% от уровня оптовых цен в промышленности. Со второго полугодия 1996 г. повышение грузовых тарифов не должно было опережать рост цен на промышленную продукцию предприятий-производителей.

В первые годы либерализации цен грузовые тарифы росли быстрее, чем цены на промышленную продукцию, что было связано с несовершенством действующего порядка индексации тарифов. В 1996 г. повышение уровня грузовых железнодорожных тарифов в два раза превысило рост цен на промышленную продукцию. В конце 1997 г. грузовые железнодорожные тарифы были снижены на 5% главным образом за счет снижения на 25-30% тарифов на перевозки минерального сырья.

С начала либерализации цен предусматривалась возможность предоставления скидок с тарифов прејскуранта 1990 г. в зависимости от конкретных условий перевозки. Неупорядоченная система оказала негативное влияние на экономику транспорта. С 1 июля 1997 г. в нашей стране действует единая система скидок с тарифов в зависимости от прироста объемов отправления грузов и сроков предварительной оплаты за перевозки. В апреле 1997 г. был введен также новый порядок предоставления скидок в сфере транспортно-экспедиционной деятельности взамен прежнего, когда эти скидки предоставлялись экспедиторским организациям в зависимости от объемов работ, что ставило их в неравные условия.

В системе железнодорожного транспорта страны особой областью являются тарифы на перевозку грузов предприятиями промышленно-железнодорожного транспорта, которые прежде входили в состав промышленных предприятий, а в ходе реформ выделились в самостоятельные транспортные предприятия. Как правило, предприятия промышленно-железнодорожного транспорта занимают монопольное положение в регионе. В такой ситуации **необходимо проводить государственное регулирование тарифов на работы и услуги предприятий промышленно-железнодорожного транспорта.** В этих целях разработан рекомендуемый порядок установления и регулирования тарифов на работы и услуги промышленного железнодорожного транспорта в Российской Федерации, который утвержден департаментом цен Министерства экономики России. Целью документа является обеспечение баланса интересов предприятий транспорта и потребителей транспортных услуг.

Регулирование тарифов включает в себя решение процедурных вопросов, определение методов формирования тарифных систем и тарифных ставок, обоснование размеров индексации тарифов, контроль за тарифами и правильностью их применения.

В основу расчетов тарифов промышленно-железнодорожного транспорта закладывается принцип базирования их на объективно необходимым затратах труда и материально-технических ресурсов. Выбор вида, расчетной базы тарифов определяется условиями доставки грузов, объемами перевозок, их интенсивностью и регулярностью, постоянством технологических

нормативов, возможностями изменения количественных характеристик транспортного процесса.

На услуги и работы предприятий промышленно-железнодорожного транспорта применяются **сдельные, повременные, покилометровые тарифы**. Схемы их построения и уровень определяются и применяются по согласованию с пользователями услуг. Сдельный тариф рекомендуется устанавливать при перевозках массовых грузов. При неопределенности количественных характеристик перевозок и нестабильности временных интервалов, в течение которых по условиям заказчика возможно производительное использование подвижного состава и трудовых ресурсов, применяются повременные тарифы. Рациональной сферой применения покилометровых тарифов является, как правило, собственно перемещение транспортных средств.

Тарифы на перевозку определяются на основе единых принципов формирования структуры тарифа и методов определения основных его составляющих.

Правительством РФ в январе 1998 г. была одобрена "Концепция структурной реформы федерального железнодорожного транспорта", которая направлена на создание условий для демонополизации отдельных сфер деятельности железнодорожного транспорта и развития рыночной конкуренции. Создание конкурентной среды возможно в основном за счет различий в условиях доставки грузов и пассажиров по одним и тем же линиям, предлагаемых разными компаниями. Концепция предусматривает изменения в принципах ценообразования. В монопольном секторе предполагается сохранить государственное регулирование тарифов, а в конкурентном будет проводиться их постепенная либерализация.

Пассажирские железнодорожные тарифы относятся к розничным ценам и представляют собой установленную плату и сборы за перевозку пассажиров и багажа. Пассажирские тарифы включают в себя общий тариф, применяемый при проезде во всех поездах прямого и местного сообщений, и пригородный тариф — при проезде в пригородных поездах. Последний, в свою очередь, подразделяется на зонный тариф, который применяется в пригородном сообщении крупных городов, покилометровый, общий тариф на участках, где не установлен зонный или покилометровый тариф, и абонементный тариф.

Тарифы пассажирского железнодорожного транспорта зависят от вида перевозок (дальнего следования, местного сообщения, пригородные перевозки). Тарифы на перевозку пассажиров в поездах дальнего следования дифференцируются в зависимости от скорости поезда и типа вагона. В

настоящее время перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте убыточны. Убытки от пассажирских перевозок составляют около 15%.

Международный железнодорожный пассажирский тариф (МПТ)

С изменениями и дополнениями по состоянию на 1 сентября 2016 г.

Действует с 1 августа 1991 года

↑_Раздел I. Общие положения

§ 1. Международный железнодорожный пассажирский тариф (МПТ) применяется при перевозках пассажиров, багажа и товаробагажа, осуществляемых на основе Договора о международном пассажирском тарифе между: Белорусской железной дорогой (БЧ), Государственной компанией "Вьетнамская железная дорога" (ВЖД), АО "Национальная компания "Казакстан темир жолы" (КЗХ), Китайскими железными дорогами (КЖД), железными дорогами Корейской Народно-Демократической Республики (ЗЧ), ГП "Национальная компания "Кыргыз темир жолу" (КРГ), АО "Улан-Баторская железная дорога" (УБЖД), ОАО "Российские железные дороги" (ОАО "РЖД"), ГУП "Рохи охани Тоҷикистон" (ТДЖ), Железная дорога Туркменистана (ТРК), Акционерное общество "Узбекистон темир йуллари" (УТИ), Публичное акционерное общество "Украинская железная дорога" (ПАО "Укрзалізниця") (УЗ), АО Эстонская железная дорога (ЭВР).

§ 2. Наименование станций, от и до которых могут совершаться перевозки в международном сообщении пассажиров, багажа и товаробагажа, содержатся в Разделе VII МПТ. Перевозки товаробагажа не осуществляются до станций, отмеченных в этом разделе знаком "*".

§ 3. Положения, не отраженные в МПТ, регулируются Соглашением о международном пассажирском сообщении (СМПС).

↑_Раздел II. Плата за проезд пассажиров и перевозку багажа и товаробагажа

§ 4. Плата за проезд пассажиров, перевозку багажа и товаробагажа при следовании по железным дорогам исчисляется по ставкам МПТ за каждую железную дорогу отдельно (Раздел VI МПТ).

Раздел VI МПТ содержит:

- а) Перечень станций и Таблицы расстояний перевозки между пунктами, включенными в международное пассажирское сообщение (Таблица 1);
- б) Базовую таблицу провозных плат за перевозку пассажиров (Таблица 2);
- в) Базовую таблицу провозных плат за перевозку багажа и товаробагажа (Таблица 3);

г) Таблицу размеров сборов за объявление ценности багажа и товаробагажа (Таблица 4).

§ 5. Общая стоимость проезда пассажиров или перевозки багажа и товаробагажа от станции отправления до станции назначения определяется в швейцарских франках по таблицам Раздела VI МПТ, следующим порядком:

5.1. При следовании по железным дорогам стоимость перевозки определяется за расстояние следования по каждой железной дороге отдельно по ставкам Таблицы 2 Раздела VI МПТ с учетом коэффициентов индексации и затем суммируется.

5.2. Плата за плацкарту при следовании в вагонах определяется за общее расстояние по каждому беспересадочному участку по ставкам Таблицы 2 Раздела VI МПТ с учетом коэффициентов индексации .

5.3 При следовании в пределах одного государства с пересадкой стоимость проезда (билета) определяется за общее расстояние перевозки по территории данного государства.

5.4. В случае, когда по одной купонной книжке или картонному билету, действительному на проезд одного пассажира, принят к перевозке багаж (в том числе и дипломатический) общим весом более 100 кг, то провозная плата за перевозку всего количества багажа исчисляется по тарифу на перевозку товаробагажа;

5.5. В случае следования пассажира транзитом два или более раз по одной железной дороге, а также при проезде какого-либо участка маршрута дважды, стоимость проезда (билета) по данной дороге определяется за общее расстояние следования. Если общее расстояние следования превышает расстояние, объявленное в Таблице 2 Раздела VI МПТ, плата взимается по ставкам, объявленным для максимального расстояния, включенного в международное пассажирское сообщение, указанного в Таблице 1 Раздела VI МПТ.

Разница в стоимости проезда (билета) в вагоне высшего класса или в стоимости спальных мест или мест для сидения, неоплаченная пассажиром при приобретении проездных документов, определяется по Таблице 2 Раздела VI МПТ и взимается с пассажира по отдельной доплатной квитанции.

Если пассажир, имеющий билет начинает поездку в спальном вагоне или в вагоне с местами для сидения прямого международного сообщения на станции, не включенной в Таблицу 1 Раздела VI МПТ, то в этом случае стоимость плацкарты взимается от предыдущей станции, указанной в Таблице 1 Раздела VI МПТ. В других случаях при проезде пассажиров от станций, не включенных в Перечень станций Раздела VI МПТ, применяются положения пункта 2 § 3 статьи 5 СМПС.

5.6. Оформление проездных и перевозочных документов ручным способом при перевозках пассажиров, багажа и товаробагажа производится в соответствии со Служебной инструкцией по оформлению ручным способом проездных и перевозочных документов в международном сообщении к МПТ.

§ 6. Платежи за проезд пассажиров, перевозку багажа и товаробагажа, выраженные в швейцарских франках, взимаются согласно внутренним правилам того государства, где производится оплата.

Сбор за объявление ценности багажа и грузобагажа взимается за расстояние каждой железной дороги следования в размере, предусмотренном в таблице 4 Раздела VI МПТ.

Минимальный сбор за объявление ценности составляет 0,03 швейцарских франка с каждой багажной или товаробагажной квитанции за каждую железную дорогу, участвующую в перевозке.

§ 7.

7.1. Плата за билет на проезд по железным дорогам детей в возрасте от четырех до двенадцати лет, взимается в размере 50 % стоимости билета, установленной для проезда взрослого пассажира.

Плата за плацкарту к детскому билету в спальный вагон, в вагон для лежания, в вагон с местами для сидения взимается в том же размере, что и со взрослого пассажира.

7.2. Скидка со стоимости проезда (билета) в поездах для организованных групп, если льготная проездная плата уплачивается, по меньшей мере, за 6 взрослых пассажиров (при этом двое детей, проезд (билет) которых оплачен, считаются за одного взрослого пассажира) предоставляется в размере 25 % при проезде как в одном направлении, так и при проезде "туда и обратно". Эта скидка распространяется и при поездке специальными поездами.

Пассажиры, следующие по бесплатным билетам, в числе участников групп не учитываются.

Дети, следующие в составе группы или в специальном поезде или в специальном вагоне, пользуются только одной скидкой (максимальной).

7.3. При следовании индивидуальных пассажиров (численностью от 1 до 5 человек включительно взрослых пассажиров) в направлении "туда и обратно" предоставляется скидка в размере 20 % от стоимости проезда (билета).

Дети, следующие в направлении "туда и обратно", пользуются только одной скидкой (максимальной).

§ 8. Плата за перевозку каждой собаки или обезьяны, которую пассажир везет с собой в пассажирском вагоне, взимается в размере половины стоимости проезда (билета) в вагоне 2-го класса.

↑_Раздел III. Срок годности проездных документов

§ 9. Срок годности (действия) билетов – 2 месяца.

Течение срока годности (действия) билетов начинается:

- при отсутствии плацкарты или игольчатого компостера (штампа) – в день, названный пассажиром и указанный на билете договорным перевозчиком (пунктом продажи). Период между днем оформления билета и днем начала срока его годности (действия) не может превышать срок предварительной продажи проездных документов, установленный перевозчиком;
- при наличии в купонной книжке плацкарты или игольчатого компостера (штампа) на билете – в день отправления пассажира.

↑_Раздел IV. Правила округления веса и провозных плат

§ 10. При исчислении провозной платы вес товаробагажа, сданного к перевозке в количестве до 1000 кг, а вес багажа во всех случаях округляется до полных 10 кг; вес товаробагажа, сданного к перевозке в количестве свыше 1000 кг, округляется до полных 100 кг.

Сумма по железным дорогам каждого государства, получаемая при исчислении платы за проезд пассажиров, перевозку багажа и товаробагажа, а также дополнительных сборов округляется до целых сантимов, при этом менее 0,5 сантима отбрасывается, а 0,5 сантима и более округляется до целого сантима.

Исчисленная провозная плата при переводе в валюту государства оформления округляется по внутренним правилам.

§ 11. При исчислении провозной платы и дополнительных сборов по отправкам багажа или товаробагажа весом менее 20 кг за расчетный вес принимается 20 кг, за исключением лыж, условный вес которых установлен в соответствии с пунктом 1 § 12 МПТ.

Минимальная плата за перевозку отправки товаробагажа 0,6 швейцарских франков за каждую железную дорогу, участвующую в перевозке.

§ 12. При перевозке багажом или товаробагажом поштучно нижеследующих предметов, если они сданы без упаковки, платежи взимаются:

12.1. За провоз одной пары лыж (с палками) - за 10 кг; за провоз нескольких пар лыж в связке - за 10 кг за каждую пару;

12.2. За провоз велосипеда, детской коляски, коляски для больных, приводимой в движение самим больным или другим лицом, переносных кресел, складных стульев, самодвижущихся колясок, а также спортивных принадлежностей длиной не более 3 м - за 20 кг;

12.3. За провоз моторного велосипеда и мопеда - за 50 кг;

12.4. За провоз мотороллера - за 80 кг;

12.5. За провоз мотоцикла без коляски - за 150 кг;

12.6. За провоз мотоцикла с коляской - за 200 кг.

При перевозке этих предметов в упаковке плата всегда взимается за действительный вес.

↑_Раздел V. Условия пользования специальными поездами, автомотрисами и вагонами

Положения настоящего раздела действительны при перевозке пассажиров, багажа и товаробагажа по следующим железным дорогам: БЧ, КЗХ, КРГ, УБЖД, ОАО "РЖД", УТИ, УЗ, ЭВР.

§ 13. Специальные поезда

Минимальное расстояние, на которое может назначаться специальный поезд по железной дороге каждого государства, участвующего в перевозке, должно составлять не менее 50 км, или должна быть уплачена провозная плата за это расстояние.

13.1. Плата за проезд в специальном поезде должна составлять стоимость проезда (билета) за все количество мест, предложенных в поезде для перевозки пассажиров.

Минимальная плата за проезд в специальном поезде должна составлять стоимость проезда (билетов) за 300 взрослых пассажиров в вагоне 2-го класса с учетом групповой скидки.

За проезд в специальном поезде, состоящем из спальных вагонов и/или из вагонов с местами для лежания, и/или из вагонов с местами для сидения кроме того, должна быть уплачена стоимость плацкарт за все количество мест, предоставляемых в поезде в соответствии с их категорией, за исключением мест, используемых для служебных целей.

Сторона Договора - собственница вагона может установить иной порядок взимания платы за плацкарту.

Следование специальных багажных вагонов или вагонов-ресторанов, оформляется перевозочным документом (отдельно на каждый вагон). При

согласовании между отдельными Сторонами Договора, участвующими в перевозке, следование таких вагонов может оформляться также по доплатной квитанции с взиманием платежей при отправлении за рейс ("туда и обратно").

13.2. За каждый включенный в поезд вагон-салон плата должна составлять стоимость проезда (билета) 11 пассажиров в вагоне 1-го класса и 11 плацкарт категории 1/2. Скидки и льготы на проезд не предоставляются.

Плата, полученная за перевозку в вагонах-салонах, засчитывается в счет установленной минимальной платы за проезд.

За каждый включенный в поезд вагон-ресторан/вагон-бар, вагон для обслуживающего персонала, специальный багажный вагон и другой вагон пассажирского парка, не предназначенный для перевозки пассажиров, начисляется только сбор в размере 0,5 швейцарского франка за тарифный вагоно-километр.

За первый багажный вагон, включенный в поезд не по требованию заказчика поезда, а с целью обеспечения безопасности движения, дополнительная плата не взимается, за перевозку багажа в этом багажном вагоне плата взимается в размере 0,5 швейцарских франка за тарифный вагоно-километр.

Сторона Договора может установить иной порядок взимания платы за плацкарты включенного в поезд вагона-салона.

13.3. За порожний пробег специальных поездов в международном сообщении взимается плата в размере 0,5 швейцарского франка за 1 вагоно-километр пробега. Плата за порожний пробег взимается по доплатной квитанции СМПС.

§ 14. Специальные вагоны

14.1. За каждый заказанный спальный вагон и/или вагон с местами для лежания, и/или с местами для сидения должна быть уплачена стоимость проезда (билетов) за все количество предложенных в вагоне мест с учетом скидки и стоимости плацкарт за все количество мест, предложенных в вагоне.

Сторона Договора - собственница специального вагона может установить иной порядок взимания плацкарты за включенный в поезд специальный вагон.

14.2. За каждый заказанный вагон-салон должна быть уплачена стоимость проезда (билета) 11 пассажиров в вагоне 1-го класса и 11 плацкарт категории 1/2. Скидки и льготы на проезд не предоставляются.

Сторона Договора - собственница вагона-салона может установить иной порядок взимания плацкарты за включенный в поезд вагон-салон.

14.3. За каждый заказанный багажный вагон должна быть уплачена провозная плата за действительный вес багажа, но не менее чем за 3000 кг.

За каждый багажный вагон, заказанный для перевозки товаробагажа, провозная плата исчисляется по ставкам Таблицы 3 Раздела V МПТ за действительный вес товаробагажа, но не менее чем за 3000 кг.

За каждый заказанный вагон-ресторан исчисляется плата в размере 0,5 швейцарских франка за 1 вагоно-километр.

14.4. За порожний пробег специальных вагонов в международном сообщении взимается плата в размере 0,5 швейцарских франка за 1 вагоно-километр пробега. Плата за порожний пробег взимается по доплатной квитанции СМПС.

14.5. Если Сторона Договора считает нужным сопровождать заказанный специальный вагон своим агентом, этот агент перевозится бесплатно.

14.6. Специальные багажные вагоны (а также грузовые вагоны в качестве специальных багажных вагонов) и специальные вагоны-рестораны следуют по перевозочному документу (отдельно на каждый вагон). По согласованию со всеми Сторонами Договора, участвующими в перевозке, следование специальных вагонов-ресторанов может оформляться также по доплатной квитанции. Плату за все расстояние следования (туда и обратно) следует внести перед началом поездки.

14.7. Специальные вагоны должны быть заказаны не позднее чем за 30 дней до отправления. В заявке должны быть указаны все данные, необходимые для включения специальных вагонов и исчисления платы.

14.8. Следование вагонов-салонов руководителей Сторон Договора в служебных целях производится бесплатно.

. Международные проездные документы

Оформление проезда в международном сообщении сопровождается валютными расчетами между дорогами, поскольку провозные платежи, как правило, оплачиваются при отправлении за весь путь следования в валюте страны отправления. Билетно-кассовые операции выполняются в соответствии с правилами международной памятки МСЖД 920-2. Оформление документов и расчет стоимости проезда проводят по действующим международным соглашениям о перевозке пассажиров, которые обозначают в проездных документах одной буквой. Применяют единый международный пассажирский тариф (Е), тариф «Восток—Запад», чаще называемый Парижским соглашением (П), российско-финляндское соглашение о прямом пассажирском сообщении (Ф). Причем в случае оформления проезда через Финляндию транзитом следует

применять тариф «Восток—Запад». Приведенными в скобках буквами обозначают применяемый тариф. В билетах эта буква напечатана над типографским номером бланка.

Для оформления международных проездных документов выделены 40-е виды работы: P41 — оформление проездного документа, P42 — возврат и аннулирование, P43 — гашение, P44 — предварительное бронирование, P45 — оформление квитанции оплаты заказа, запись сведений о пассажирах, получение справки сведений и диаграммы поезда, P46 — справки о стоимости проезда в международном сообщении и курсах валют, P47 — оформление групповых международных поездок (бронирование, выкуп, продление пароля).

Все международные проездные документы печатают на бланках трехслойного слипа. Это упрощает работу билетного кассира и обеспечивает защиту от подделок. Рисунок лицевой стороны первого слоя бланков представляет собой сочетание прямоугольников со вписанными в них треугольниками. Размер и цвет треугольников меняются от левого края бланка к правому, а также от верхнего края к нижнему.

Сочетание голубого и оранжевого цветов имеет мягкий размытый переход от одного к другому. Более насыщенными являются цвета в средней правой части бланка. Типографская разметка полей одинакова на бланках любой страны, входящей в СМ ПС. Линии разметки полей напечатаны микрошрифтом. В левом верхнем углу размещено сокращенное обозначение железной дороги, под которым напечатаны сокращение МС (международное сообщение) и код страны. Название бланка печатается при оформлении проездного документа: БИЛЕТ (FAHRSCHEIN) или ПЛАЦКАРТА (RESERVIERUNG). Билет может быть выдан только в одну сторону или «туда» и «обратно», в нем должен быть указан срок годности. Плацкарта всегда оформляется на беспересадочный участок маршрута. При оформлении доплатных квитанций на бланке печатаются информация о причине доплаты: ДОПЛАТА ЗА ПОВЫШЕНИЕ КЛАССА KLASSENWECHSEL

или ДОПЛАТА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ МАРШРУТА STRECKENWECHSEL

и номер билета, к которому оформлена доплата.

В средней части бланка печатается латинскими буквами информация о названиях станций отправления и назначения нового маршрута.

Бланк строгой отчетности международного образца используется в тех случаях, когда за оформление проезда с пассажира должны быть получены деньги, либо, наоборот, за проведенный возврат они ему должны быть выплачены. Если денежные расчеты с пассажиром не производятся, то применяют бланки

вспомогательных документов (рис. 19) международного образца (белого цвета).

Все формы международных проездных документов могут быть оформлены не только электронным, но и ручным способом на бланках. В поездах формирования железных дорог Финляндии кондуктор оформляет проезд на специальном бланке (рис. 20).

Принципиальная особенность проездных документов, оформленных по СМ ПС, состоит в том, что на весь путь следования оформляется билет на одном бланке, а плацкарты — на каждый участок отдельно, если предстоят пересадки. Бланки всех проездных документов (билет, плацкарта, доплатные квитанции) должны быть сшиты в обложку купонной книжки (рис. 21). Постельное белье выдается без дополнительной платы на основании оформленной плацкарты.

Срок годности билета напечатан на обложке купонной книжки, установлен в пределах двух месяцев. В российско-финляндском соглашении установлен срок действия шесть месяцев. Отметки об использовании билета делает проводник вагона или кондуктор на каждом участке беспересадочного следования. Прерывать поездку по купонной книжке пассажир имеет право на любой попутной станции, однако при этом срок годности билета не увеличивается. Если пассажир следовал в спальном вагоне, то при остановке плацкарта теряет силу, и стоимость ее за непроследованное расстояние не возвращается.

Продлить срок годности
0000004

можно только из-за болезни пассажира или вследствие несчастного случая: не более 2 раз, причем каждый раз не более, чем на два месяца. При оформлении проезда в международном сообщении выдаются: плацкарта на беспересадочный участок пути с указанием номера поезда, вагона и места или с открытой датой выезда;

билет на весь путь следования. Маршрут поезда и класс вагона, указанные в билете, должны совпадать с указанными в плацкарте.

При несоблюдении вышперечисленных условий оформляется доплата к билету за изменение класса или маршрута. Доплата за изменение маршрута должна быть оформлена даже в том случае, если новый маршрут короче прежнего и в доплате будет указана нулевая стоимость. На таком же бланке оформляется провоз собаки или обезьяны. Перечисленные проездные документы вшиваются в обложку купонной книжки и компостируются при выдаче игольчатым компостером или мастичным штемпелем.

Проездные документы, изъятые из обложки купонной книжки, недействительны.

Проездные документы оформляют по видам работы Р41 —Р47. Применяют следующие обозначения видов проездных документов:

J — плацкарта, которая оформляется первым запросом:

P 41 R 100 N034AD 3012 C 2004006 1000001 B 2/6 J
01<BARBIN/B/RUS/620799127/> V 02Ф,

где обозначен вагон 2-го класса с шестиместными купе, требуется одно место с оплатой по российско-финляндскому соглашению. В угловых скобках набирают фамилию, первую букву имени, гражданство и номер паспорта. Иностранцев обозначают INO;

X — билет запрашивают по данным оформленной плацкарты:

P 41 R 200 C 2004006 C 1000001 B 2

X 01<BARBIN/B/RUS/620799127/>V 02Ф

Z — доплата оформляется при изменении маршрута или изменении класса вагона. В запросе за повторяющимися ключами набирают вначале первоначальные данные, а затем — измененные:

P 41 R 300 C 2004003 8010111 2400000 C 2004003 8010111 2100035 B 2

Y1<A800678>_V 02E,

где за первым ключом станции указан первоначальный маршрут из Санкт-Петербурга в Берлин через Вильнюс, за вторым — через Брест. При необходимости повысить класс вагона следует набирать два ключа B, но один C.

При групповой поездке указанное в билете количество пассажиров должно совпадать с аналогичными данными в плацкартах, которые вшиты в одну купонную книжку. Если в составе группы следуют взрослые, молодежь и дети, то группа считается смешанной. Для каждого пассажира в составе группы следует оформить персональный купон на бланке проездного документа международного образца.

При следовании в международном сообщении молодежных групп до 26 лет предоставляется скидка с билета. При этом важно, чтобы вся группа совершала

поездку с одной и той же для всех участников целью, иначе в предоставлении льготы может быть отказано.

Пассажиру предоставлено право использовать плацкарту, выданную на определенную дату или поезд, или следовать по тому же маршруту, но в другой день или в спальном вагоне железных дорог другой страны. В таких случаях не позже, чем за 6 ч до отправления поезда, указанного в плацкарте, ее следует переоформить в билетной кассе или сделать отметку о снятии брони. Если бронь плацкарты снята, то оформить выезд можно у проводника вагона непосредственно в поезде, отправляющемся ранее. Право на спальное место теряет свою силу, если пассажир не занял его в течение 30 мин после отправления поезда со станции посадки.

Наряду с оформлением за полную стоимость применяются льготы. Дети от 4 до 12 лет проезжают за 50 % стоимости билета. Плацкарта для них оформляется за полную стоимость. Пассажиры старше 60 лет оплачивают 30 % стоимости билета. Применяются льготы для мини-групп, если совместно проезжают один взрослый и один ребенок или с одним ребенком проезжают не более пяти взрослых.

Применяются специальные предложения: экономные (паушальные, их называют Сити-стар) цены и система «Евро-домино» в тарифе «Восток — Запад» (П), льготы для мини-групп в российско-финляндском сообщении (Ф). В составе мини-группы должны следовать не менее одного взрослого и одного ребенка и не более пяти взрослых и одного ребенка. Двое детей от 4 до 12 лет принимаются в расчете за одного взрослого. В российско-финляндском сообщении для применения детского тарифа установлен возраст от 6 до 17 лет.

Карта «Евро-домино» позволяет российским пассажирам путешествовать практически по всей Европе, а европейцам — по России. По данному проездному документу можно совершать неограниченное число поездок по одной из стран в течение любых выбранных пассажиром трех, четырех, пяти, шести, семи либо восьми дней (в зависимости от вида карты). Срок годности — один месяц с того дня, который укажет пассажир. Стоимость проезда по карте ниже стоимости разового тарифа. Однако основные маршруты международного сообщения с европейскими странами проходят через Украину и Белоруссию, которые в соглашении «Евро-домино» не участвуют. Это обстоятельство объясняет нечастое применение такого специального предложения. Важно отметить, что карта дает право проезда, но к ней в билетной кассе обязательно должны быть оформлены билет со скидкой и плацкарта на беспересадочный участок.

Следует подчеркнуть, что в международном сообщении действуют только те тарифы, которые оговорены в соответствующих соглашениях. Например, на

территории Финляндии действует карта EURAIL. Для проезда в российских поездах потребуются плацкарта на весь путь следования и билет от пограничной станции Вайниккала.

ОСТ 32-24-93

Утвержден

Указанием МПС России

от 6 апреля 1993 г. N 71у

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

СТАНДАРТИЗАЦИЯ В ОБСЛУЖИВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ

НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ ПассажиРОВ

В ФИРМЕННЫХ ПОЕЗДАХ

ОСТ 32-24-93

(В ред. Указаний МПС России от 11.09.96 N М-807у,

от 31.01.2000 N 11у и Распоряжения МПС от 12.09.2001 N 83р)

Предисловие

1. Разработан и внесен Главным пассажирским управлением Министерства путей сообщения Российской Федерации (ЦЛ МПС РФ) и Всероссийским научно-исследовательским институтом железнодорожного транспорта (ВНИИЖТ).

2. Утвержден и введен в действие Указанием МПС России от 6 апреля 1993 г. N 71у.

3. Введен впервые.

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к обслуживанию пассажиров в фирменных поездах и по подготовке составов фирменных поездов в рейс.

Требования настоящего стандарта являются обязательными для всех предприятий и организаций, расположенных на территории Российской Федерации, независимо от форм собственности и подчиненности, осуществляющих подготовку и экипировку фирменных поездов в рейс, обслуживание в них пассажиров.

Данный стандарт может быть использован при сертификации фирменных поездов.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты и нормативные документы

ГОСТ 12.1.003-83 "ССБТ Шум. Общие требования безопасности"

Общероссийские классификатор платных услуг населению (ОКПЛУН);

Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации;

Типовой технологический процесс подготовки и экипировки пассажирских вагонов в рейс МПС ТК-140;

Инструкция по технологии обработки белья железных дорог на фабриках-прачечных МПС N 31-ЦЛП;

"Типовая инструкция проводнику пассажирского вагона" МПС N ЦЛ/4723

"Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации"

"Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте МПС РФ";

"Правила безопасности граждан на железнодорожном транспорте" МПС N ЦУО/4499.

Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте СП 2.5.12.20-98;

Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов N ЦЛ-ЦУО/448 от 4 апреля 1997 года;

СанПиН 2.1.4.559-96 Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.

3. Определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины и их определения:

Поезд пассажирский - Транспортное средство для перевозки пассажиров, багажа и почты, сформированное из пассажирских вагонов с локомотивом, следующее по определенному маршруту (участку). Поезд может реализовываться совокупностью составов.

Вагоны пассажирские - Вагоны, предназначенные для перевозки пассажиров, а также почтовые, багажные, вагоны-рестораны, служебно-технические (служебные, клубы, санитарные, испытательные и измерительные, лаборатории и другие специальные вагоны пассажирского типа).

Фирменное обслуживание - Обеспечение дополнительных факторов (услуг), повышающих сервис, комфортность перевозок с гарантией их исполнения.

Фирменный поезд - Пассажирский поезд, в котором осуществляется фирменное обслуживание и которому присвоена категория "фирменный".

Подвижной состав - Локомотивы (электровозы, тепловозы, газотурбовозы, паровозы и мотовозы), вагоны и моторвагонный подвижной состав.

Штабной вагон - Вагон с радио-купе, в котором находится начальник поезда.

Маршрутная доска - Указывает маршрут следования вагона в составе поезда.

4. Общие положения

4.1. Категория поезду "Фирменный" присваивается Министерством путей сообщения Российской Федерации по представлению начальника железной дороги формирования (форма представления приведена в Приложении А).

4.2. Фирменный поезд должен быть аттестован комиссией с выдачей аттестата установленного образца (приведен в Приложении Б) в установленном порядке.

4.3 Фирменный поезд имеет индивидуальное название, которое наносится на наружных боковых стенах вагона или на маршрутном указателе. Название поезда и цветовое оформление кузова вагона утверждаются МПС России.

4.4. Для аттестации поезда на категорию "фирменный" железная дорога формирования представляет в МПС России соответствующую документацию согласно перечню, приведенному в Приложении Г.

4.5. В случаях выявления в фирменном поезде нарушений требований настоящего стандарта категория "фирменный" отменяется решением МПС России.

5. Требования

5.1. Требования к фирменному поезду.

5.1.1. Фирменный поезд формируется из пассажирских вагонов, находящихся в эксплуатации не более 12 лет после постройки или капитально-восстановительного ремонта. Допускается в исключительных случаях эксплуатация вагонов свыше 12 лет по согласованию с Департаментом пассажирских сообщений МПС России.

5.1.2. В составе фирменного поезда обязательно курсирование вагонов повышенной комфортности с предоставлением пассажирам платного сервисного обслуживания, стоимость которого включается в стоимость проезда.

5.1.3. Штабной вагон состава поезда должен быть оборудован аппаратурой связи начальника поезда с локомотивной бригадой.

5.1.4. За фирменным поездом должны быть закреплены вагоны-рестораны (во всех случаях, где они предусмотрены схемой поезда, утвержденной в установленном порядке).

5.2. Требования к съемному инвентарю и имуществу вагона.

5.2.1. В вагоне фирменного поезда съемный инвентарь и постельное белье не должны отличаться по цвету и рисунку.

5.2.2. В купейных вагонах фирменного поезда в коридорах должны быть дорожки, а в купе - коврики.

5.2.3. Комплект постельных принадлежностей включает матрац с чехлом, подушку с корсажем, одеяло (зимнее или летнее). В вагонах СВ - дополнительно подушку с корсажем, чехлы на спинку и полку для лежания, покрывало.

5.2.4. Комплект постельного белья включает две простыни, наволочку закрытого типа, льняное полотенце, в вагоне СВ комплект включает одну простыню и пододеяльник, два полотенца (махровое и льняное) и две наволочки закрытого типа.

5.2.5. Комплекты постельного белья упаковываются и заклеиваются в индивидуальные пакеты. Срок эксплуатации постельных принадлежностей, постельного белья и мягкого инвентаря определен в Приложении В.

5.2.6. Туалеты обеспечиваются дозаторами с жидким мылом, бумажными полотенцами, туалетной бумагой, озонатором воздуха.

5.2.7. Качество стирки постельного белья должно соответствовать требованиям "Инструкции по технологии обработки белья железных дорог на фабриках-прачечных" МПС N 31-ЦЛП.

5.2.8. Дезинфекционная обработка постельных принадлежностей, мягкого инвентаря осуществляется в соответствии с требованиями "Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте".

5.2.9. В штабном вагоне фирменного поезда должны находиться:

- журнал рейсовый,
- журнал рейсовый санитарный,
- журнал связи ВУ-8А,
- график работы радиопункта,
- текст обращения начальника поезда,
- аптечка аварийная,
- аптечка для оказания первой медицинской помощи,
- укладка противоэпидемическая,
- укладка противопедикулезная,
- книга отзывов и предложений,
- средства индивидуальной защиты при пожаре.

5.2.10. Все купейные вагоны должны иметь вешалки для одежды по одной, а в двухместных купе - по две на каждое спальное место.

5.3. Требования к подготовке составов в рейс.

5.3.1. Подготовка составов в рейс должна осуществляться в соответствии с требованиями "Типового технологического процесса подготовки и экипировки пассажирских вагонов в рейс" МПС ТК-140.

5.3.2. Пункт отменен.

5.3.3. Содержание и подготовка пассажирских вагонов и вагонов-ресторанов в рейс должны соответствовать требованиям, установленным "Санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте".

5.4. Требования к предоставляемым услугам.

5.4.1. Перечень (ассортимент) услуг, оказываемых в конкретном фирменном поезде, должен быть вывешен в каждом вагоне.

Примечание. Виды услуг и конкретные услуги определяют по Общероссийскому классификатору платных услуг населению (ОКПЛУН).

5.4.2. В фирменном поезде пассажирам должен предоставляться гарантированный минимум услуг.

5.4.3. В гарантированный минимум услуг входят:

- разноска чая или кофе не менее 3-х раз в сутки и в любое время суток по просьбе пассажира,
- застил и уборка постелей,
- обеспечение информацией в пути следования,
- выдача ремней безопасности.

5.4.4. В фирменном поезде допускается провоз ручной клади до 36 кг бесплатно. В любом случае перевозимая ручная кладь должна быть габаритной и не создавать неудобств остальным пассажирам при ее размещении в купе и салоне вагона.

5.4.5. В вагоне с двухместным купе разрешается проезд одного пассажира при оплате им обоих мест.

5.4.6. Перечень платных услуг определяется индивидуально для каждого фирменного поезда.

5.4.7. До подачи фирменного поезда под посадку пассажиров должны быть застелены постели верхних спальных мест, кроме боковых в вагонах открытого типа, а в вагонах СВ все места. Столики в купе должны быть покрыты салфетками и сервированы.

5.4.8. Перечень передач, транслируемых поездным радиопунктом, должен составляться с учетом маршрута следования поезда, последних событий, происходящих в нашей стране, а также анализа пожеланий пассажиров.

5.4.9. По радиотрансляционной сети должны периодически передаваться:

- слова приветствия при отправлении поезда с начального пункта и слова прощания при прибытии поезда на конечный пункт;
- информация о правилах проезда пассажиров в поезде и предоставляемых услугах;
- информация о составе поездной бригады, должностных лицах, к которым пассажиры могут обратиться по вопросам проезда и обслуживания в пути следования, в пункте прибытия;
- объявления о времени прибытия, отправления и продолжительности стоянок поезда на станциях и проследования его по расписанию;
- информация о проезде санитарных зон;

- трансляция познавательных передач о городах и достопримечательностях, расположенных по маршруту следования поезда;
- развлекательные концертные программы;
- информация о времени работы вагона-ресторана, ассортименте реализуемой продукции и блюд, дополнительных услугах, предоставляемых вагоном-рестораном.

5.4.10. В каждом вагоне должны быть вывешены:

- перечень обязанностей проводника вагона в части обслуживания пассажиров;
- правила проезда пассажиров в поездах;
- расписание следования поезда со схемой маршрута;
- перечень бесплатных и платных (с указанием тарифа) услуг, оказываемых в поезде;
- адрес пассажирской службы железной дороги приписки поезда и предприятия его формирования.

Кроме того, могут вывешиваться:

- маршруты следования городского транспорта;
- схемы линий метрополитена;
- другая полезная информация;
- реклама.

5.4.11. На начальной станции состав должен быть подан на посадку не менее чем за 20 минут до отправления поезда.

5.4.12. Пункт отменен.

5.5. Требования к условиям пребывания пассажиров в поезде.

5.5.1. Уровни освещенности, запыленности, шума, вибрации должны соответствовать требованиям Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.

5.5.2. В салоне вагона температура воздуха в зимнее и переходное время года должна быть в пределах от 18 до 22 градусов Цельсия, в летнее - от 22 до 26 градусов Цельсия.

5.5.3. В течение всей поездки пассажиры должны обеспечиваться охлажденной кипяченой водой. Качество воды, подаваемой в пассажирские вагоны, должно соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.559-96.

5.5.4. Пункт отменен.

5.5.5. Пункт отменен.

5.5.6. Для обслуживания пассажиров с детьми и инвалидов в салоне вагона-ресторана выделяются специальные столы.

5.5.7. В меню вагона-ресторана должны быть включены фирменные (или национальные блюда) и комплексные обеды, по сезону овощи и фрукты.

Ассортимент блюд должен быть вывешен в салоне вагона-ресторана.

5.5.8. Детские и диетические блюда должны приготовляться по заказу пассажиров.

5.5.9. Пассажиры с детьми, престарелые, инвалиды, пассажиры вагонов с двухместными купе через проводника могут заказать завтраки, обеды, ужины и другую продукцию вагона-ресторана.

5.6. Требования к обслуживающему персоналу

5.6.1. Проводник вагона должен быть вежливым, приветливым, предупредительным, уделять особое внимание этике в обращении со всеми пассажирами поезда, но в то же время требовать от них точного выполнения установленных МПС правил.

5.6.2. Проводники должны выполнять в полном объеме требования "Типовой инструкции проводнику пассажирского вагона" МПС N ЦЛ/4723, дополненные требованиями к фирменному обслуживанию.

5.6.3. Комплектование поездных бригад должно производиться из числа лучших проводников вагонов со стажем работы по данной специальности не менее двух лет и прошедших аттестацию на право обслуживания фирменных поездов.

5.6.4. Форменная одежда персонала, обслуживающего фирменный поезд, должна быть индивидуального пошива.

5.6.5. Санитарная одежда (светлых тонов куртка или передник, косынка) должна надеваться при приготовлении чая, кофе, подборке кондитерских изделий и разносок их пассажирам. Она должна быть чистой, выглаженной, храниться отдельно от личной и форменной одежды проводника.

5.6.6. Спецодежда (два халата, брезентовые рукавицы и резиновые перчатки) предназначается для проведения уборки пассажирских помещений вагона, санузлов и работ, связанных с обслуживанием систем водоснабжения и отопления во время рейса. Эта одежда также должна храниться отдельно.

5.6.7. Ношение при исполнении служебных обязанностей форменной, санитарной или спецодежды обязательно.

5.6.8. Каждый проводник должен иметь личную медицинскую книжку с отметками о прохождении обязательных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и о сдаче зачета по программе гигиенической подготовки согласно установленным срокам.

5.6.9. По первому требованию пассажиров начальник поезда обязан выдать "Книгу отзывов и предложений по улучшению работы фирменного поезда".

5.6.10. Проводники вагонов обязаны при посадке и высадке оказывать помощь пассажирам, особенно людям престарелым, пассажирам с детьми и инвалидам.

5.7. Требования безопасности и пожарной безопасности.

5.7.1. Для обеспечения безопасности движения работники железнодорожного транспорта должны точно и неуклонно выполнять "Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации" и "Инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации".

5.7.2. Работники железнодорожного транспорта должны обеспечивать полную безопасность пассажиров.

5.7.3. Подвижной состав должен содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем его бесперебойную работу, безопасность движения и технику безопасности.

5.7.4. Все элементы вагонов по прочности, устойчивости и техническому состоянию должны обеспечивать безопасное движение поездов.

5.7.5. Не допускается включать в поезда пассажирские вагоны, имеющие неисправности отопления, электрооборудования, вентиляции и другие неисправности, нарушающие нормальные условия перевозки.

5.7.6. Проводники вагонов пассажирского поезда при наличии препятствия к безопасному следованию должны немедленно принять меры к его остановке.

5.7.7. Посадка в вагон и высадка пассажиров из вагона должны производиться только через один тамбур.

5.7.8. Вагоны должны соответствовать требованиям МПС "Пожарная безопасность пассажирских вагонов. Технические требования".

5.7.9. Во всех вагонах должны находиться огнетушители по "Нормам оснащения объектов и подвижного состава железнодорожного транспорта первичными средствами пожаротушения" МПС ЦУО/4607.

5.7.10. Проводники должны выполнять требования "Правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте МПС РФ" N ЦУО-3725.

5.7.11. Проводники должны знать обязанности проводника при обнаружении пожара, обязанности проводника для обеспечения безопасности следования поезда и действия при возникновении экстремальных ситуаций.

5.7.12. Проводники обязаны контролировать выполнение требований пожарной безопасности пассажирами, не допускать пользования ими открытым огнем, провоза легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, курение в не отведенных для этого местах, контролировать показания электроизмерительных приборов и сигнализации пульта управления электрооборудованием вагона.

5.7.13. Пассажиры должны выполнять "Правила безопасности граждан на железнодорожном транспорте" МПС N ЦУО-4499.

Приложение А

(обязательное)

Министерство путей сообщения Российской Федерации

_____ ж.д.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение поезду категории "фирменный"

Поезд N _____ вагоны N _____

в

сообщении _____

приписанный к вагонному участку
(депо) _____

соответствует требованиям стандарта "Стандартизация в обслуживании населения на железнодорожном транспорте. Требования к обслуживанию пассажиров в фирменных поездах". Предлагается поезду присвоить фирменное название" _____

Эскиз художественного оформления наружных боковых стен вагона и маршрутной доски прилагается.

Начальник _____ ж.д. _____

личная подпись расшифровка подписи

дата

Приложение Б

(обязательное)

Министерство путей сообщения Российской Федерации

АТТЕСТАТ

о присвоении поезду N _____ категории

"фирменный"

Поезд N _____ вагоны NN

приписанный к вагонному депо (участку)

_____ ж.д.

соответствует требованиям стандарта "Стандартизация в обслуживании населения на железнодорожном транспорте. Требования к обслуживанию пассажиров в фирменных поездах".

Поезду устанавливается название - "_____".

Заместитель Министра путей _____

сообщения личная подпись расшифровка подписи

дата

Приложение В

(обязательное)

Сроки эксплуатации отдельных предметов

постельных принадлежностей и мягкого съемного инвентаря

пассажирских вагонов

Наименование Сроки

(лет)

1. Простыни льняные 1

2. Простыни хлопчатобумажные 1,5

3. Наволочки льняные 1
4. Наволочки хлопчатобумажные 2
5. Полотенца льняные личные 1
6. Полотенца хлопчатобумажные личные 1
7. Салфетки льняные 2,5
8. Матрацы ватные 2
9. Чехлы матрацные 1
10. Чехлы диванные 3
11. Подушки пухоперовые 1,5
12. Шторы оконные шелковые 1
13. Занавески солнечные разные 2,5
14. Одежда зимние 2
15. Ковровые изделия 2,5
16. Одежда летние 2

Приложение Г

(Обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПОЕЗДА НА КАТЕГОРИЮ "ФИРМЕННЫЙ"

1. Представление начальника железной дороги на присвоение категории "фирменный" пассажирскому поезду.
2. Акт проверки соблюдения требований ОСТ 32.24-93 "Стандартизация в обслуживании населения на железнодорожном транспорте. Требования к обслуживанию пассажиров в фирменных поездах" на каждый состав поезда.
3. Акт на штабные вагоны, аппаратуру связи.
4. Список вагонов, закрепленных за фирменным поездом.

5. Список проводников вагонов, закрепленных за фирменным поездом.
6. Акт о проведении аттестации закрепленных проводников для работы в фирменном поезде с указанием стажа их работы.
7. Акт об укомплектовании штабных вагонов поезда поездной документацией.
8. Акт о выдаче медицинских аптечек с описью медикаментов.
9. Акт об обеспечении проводников вагонов форменной, специальной и санитарной одеждой.
10. Акт о наличии съемного инвентаря.
11. Акт об укомплектовании постельными принадлежностями и постельным бельем.
12. Акт о санитарной обработке постельного белья.
13. Акт об исправности системы пожарной сигнализации.
14. Акт об исправности высоковольтного электроотопления.
15. Акт замера сопротивления изоляции высоковольтной подвагонной магистрали.
16. Акт об исправности системы водоснабжения.
17. Акт об исправности ходовых частей, ударно-тяговых приборов, автотормозов.
18. Акт об исправности системы электрооборудования.
19. Акт об исправности радиооборудования.
20. Акт об исправности системы отопления.
21. Акт об исправности холодильного оборудования.
22. Акт об обеспечении средствами пожаротушения.
23. Список вагонов-ресторанов.
24. Перечень услуг, предоставляемых пассажирам.
25. Акт обследования уровня шума и электроосвещенности.
26. Текст обращения к пассажирам:
 - информация об условиях проезда
 - информация об услугах, предоставляемых пассажирам.

27. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии состава поезда требованиям санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.

Соседние

**ТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"
(ОАО "РЖД")**

6 августа 2007 г.	№ 1493р
-------------------	---------

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О порядке организации и обеспечения безопасности перевозок организованных групп детей

В целях безусловного выполнения установленных санитарно-эпидемиологических требований и обеспечения структурными подразделениями Компании гарантированного высокого уровня обслуживания групп детей на всех стадиях организации перевозок:

1. Установить, что:

для заблаговременной подготовки и обеспечения массовых перевозок организованных групп детей в летний период (последние числа мая - первые числа сентября) региональными дирекциями по обслуживанию пассажиров совместно с организациями, отправляющими организованные группы детей к местам отдыха и обратно (далее - отправляющие организации), ежегодно до 10 апреля разрабатываются планы перевозок детей, которые согласовываются со службами по оказанию услуг инфраструктуры железных дорог и представляются на утверждение в Федеральную пассажирскую дирекцию.

В плане перевозок организованных групп детей указываются наименование отправляющей организации, железнодорожные станции отправления и назначения, даты выезда и обратного отъезда, количество детей в группе, номера пассажирских поездов, род и при возможности порядковые номера вагонов, а также сведения о порядке предоставления питания организованным группам детей в пути следования пассажирского поезда.

Копии утвержденных планов направляются Федеральной пассажирской дирекцией в Департамент пассажирских сообщений, Департамент управления перевозками, Департамент здравоохранения, Дирекцию железнодорожных вокзалов и на железные дороги проследования поездов.

2. Генеральному директору Федеральной пассажирской дирекции Шатаеву В.Н. и начальникам региональных дирекций по обслуживанию пассажиров:

1) осуществлять перевозку организованных групп детей в соответствии с планами перевозок детей и заявками, поданными в установленном порядке, как специально назначенными, так и графиковыми пассажирскими

поездами с включением в них по заявке отправляющей организации дополнительных вагонов-ресторанов в соответствии с заключенными договорами аренды.

Договоры с отправляющей организацией на обеспечение организованных групп детей питанием заключать не позднее чем за 15 дней до отправления пассажирского поезда;

2) обеспечивать рациональное использование подвижного состава путем подбора организованных групп детей по срокам отправления и железнодорожным станциям назначения;

3) предоставлять для формирования составов и прицепных групп вагонов для перевозки организованных групп детей пассажирские вагоны и вагоны-рестораны с минимальными сроками службы и техническим состоянием, соответствующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов. СП 2.5.1277-03, утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 апреля 2003 г. N 31 (далее - санитарные правила).

Обеспечивать тщательную техническую подготовку пассажирских вагонов и вагонов-ресторанов в рейс, обращая особое внимание на исправность систем вентиляции, кондиционирования, электрооборудования и водоснабжения.

С учетом конструктивных особенностей снабжать пассажирские вагоны, предназначенные для перевозки организованных групп детей, ремнями безопасности для верхних полок;

4) поручить постоянно действующим комиссиям в составе представителей служб по оказанию услуг инфраструктуры железных дорог, территориальных органов Роспотребнадзора, а также представителей отправляющих организаций осуществлять в соответствии с пунктом 4.1 санитарных правил контроль готовности специальных пассажирских составов, назначаемых для перевозки организованных групп детей, непосредственно в пунктах формирования поездов с оформлением результатов проверки актом общей формы;

5) осуществлять тщательный подбор работников поездных бригад из числа лучших кадровых работников, обеспечивать обслуживание пассажирских вагонов поездными бригадами в пути следования (не менее 3-х проводников на два вагона независимо от времени нахождения поезда в пути следования в одном направлении) в соответствии с подпунктом 1.1 нормативов обслуживания пассажирских вагонов поездными бригадами в пути следования, утвержденных приказом МПС России от 26 апреля 2001 г. N 3ЦЗ "О совершенствовании организации труда бригад, занятых на обслуживании пассажирских поездов";

6) направлять телеграммы об отправлении пассажирских поездов или беспересадочных вагонов с организованными группами детей в адрес железных дорог следования, копии телеграмм - в Департамент

пассажирских сообщений, Департамент управления перевозками, Федеральную пассажирскую дирекцию, Дирекцию железнодорожных вокзалов и региональные дирекции железнодорожных вокзалов;

7) при оформлении проездных документов для организованных групп детей, следующих за пределы Российской Федерации или транзитом через территорию других государств, обеспечивать информирование под роспись представителей отправляющих организаций о наличии документов, необходимых для беспрепятственного пересечения государственной границы Российской Федерации. При посадке в поезд таких групп детей поездным бригадам предупреждать под роспись руководителя группы об обязательном наличии указанных документов и о возможности высадки группы на пограничной станции работниками компетентных государственных органов в случае их отсутствия;

8) инструктировать поездные бригады о необходимости информирования как детей, так и сопровождающих о факторах риска и мерах по их предупреждению в соответствии с пунктом 5.1 санитарных правил и обязательном установлении ремней безопасности на верхних полках в пути следования;

9) инструктировать начальников пассажирских поездов, осуществляющих перевозку организованных групп детей, об обязательном и своевременном телеграфном извещении ближайших пунктов технического обслуживания, а также пунктов формирования и оборота пассажирских поездов о необходимости выполнения ремонта пассажирских вагонов, снабжения их водой и топливом, постельными принадлежностями, продукцией чайной торговли, а вагонов-ресторанов - продуктами питания. Исключить случаи отправления в рейс пассажирских поездов без выполнения указанных требований.

3. Начальникам Дирекции железнодорожных вокзалов Будовскому В.Г. и региональных дирекций железнодорожных вокзалов организовать на вокзалах посадочные бригады для обеспечения безопасной и своевременной посадки и высадки организованных групп детей.

4. Начальникам Департамента пассажирских сообщений Верховых Г.В., Департамента управления перевозками Миронову А.Ю., генеральному директору Федеральной пассажирской дирекции Шатаеву В.Н., начальнику Дирекции железнодорожных вокзалов Будовскому В.Г. и начальникам железных дорог:

1) обеспечивать своевременную разработку и согласование расписаний движения пассажирских поездов, перевозящих организованные группы детей, в соответствии с утвержденными планами и оперативными запросами Федеральной пассажирской дирекции;

2) осуществлять по указанию вице-президента назначение специальных и дополнительных пассажирских поездов для перевозки организованных групп детей. На станциях массовой посадки/высадки групп детей предусматривать необходимое увеличение времени стоянки поездов с

последующим вводом их в график. При необходимости организовывать увеличение схем составов поездов сверх установленных для обеспечения принятых заявок на перевозку детей;

3) установить диспетчерский контроль за проследованием пассажирских поездов с организованными группами детей, при сбоях в движении немедленно принимать меры к вводу их в график.

5. Начальникам Департамента пассажирских сообщений Верховых Г.В., Департамента управления перевозками Миронову А.Ю., Департамента здравоохранения Краевому С.А., генеральному директору Федеральной пассажирской дирекции Шатаеву В.Н., начальнику Дирекции железнодорожных вокзалов Будовскому В.Г. и начальникам железных дорог:

1) обеспечивать оформление проездных документов для организованных групп детей по заявкам только при наличии официального подтверждения организаторами поездки медицинского сопровождения и соблюдении нормативов по определению числа сопровождающих в соответствии с подпунктом 2.1.1 санитарных правил;

2) по фактам отсутствия медицинского сопровождения организованных групп детей при посадке в поезд составлять акты с обязательным указанием отправляющих организаций;

3) обеспечивать обязательное оповещение, в том числе с использованием поездной радиосвязи, работников медицинских пунктов ближайших по ходу следования железнодорожных станций и вокзалов о случаях заболеваний и травм у детей для организации встречи поезда педиатрической медицинской бригадой или специализированной бригадой скорой помощи. При необходимости отправления травмированного или заболевшего ребенка в стационарное медицинское учреждение (больницу) неспециализированным автотранспортом обеспечивать медицинское сопровождение;

4) обеспечивать при необходимости эстафетное медицинское сопровождение (наблюдение) заболевших или пострадавших детей для своевременного оказания им медицинской помощи;

5) отражать в графике исполненного движения поездными диспетчерами полученные сообщения о случаях заболеваний и травм у детей и немедленно информировать о них Департамент пассажирских сообщений и Департамент здравоохранения;

6) обеспечивать организацию начальниками пассажирских поездов, осуществляющими перевозку организованных групп детей и затребовавшими экстренную медицинскую помощь в пути следования, посадку бригады медицинских работников с оформлением акта общей формы, который заверяется подписями начальника пассажирского поезда, представителей отправляющей организации и бригады медицинских работников. В акте общей формы указывается причина посадки бригады медицинских работников, а также названия железнодорожных станций

посадки и высадки. Копия указанного акта выдается бригаде медицинских работников для проезда в обратном направлении к месту дислокации медицинского учреждения.

6. Вице-президенту Акулову М.П., начальникам Департамента пассажирских сообщений Верховых Г.В. и проектно-конструкторского бюро пассажирского хозяйства Летучему А.П. разработать до 31 декабря 2007 г. проект модернизации верхних полок пассажирских вагонов всех типов для оборудования их предохранительными устройствами от падения пассажиров.

7. Вице-президенту Акулову М.П., начальнику дирекции "Вагонремаш" Николаеву В.И. и генеральному директору Федеральной пассажирской дирекции Шатаеву В.Н. производить начиная с 2008 года при всех видах плановых ремонтов вагонов модернизацию подвижного состава для оборудования верхних полок пассажирских вагонов предохранительными устройствами от падения пассажиров.

8. Вице-президенту Акулову М.П., начальнику Департамента пассажирских сообщений Верховых Г.В. и генеральному директору Федеральной пассажирской дирекции Шатаеву В.Н. при разработке новых моделей пассажирских вагонов предусмотреть оборудование верхних полок дополнительными предохранительными устройствами, обеспечивающими безопасность проезда пассажиров.

9. Начальникам Департамента корпоративных коммуникаций Михайлову С.В., Департамента пассажирских сообщений Верховых Г.В., Дирекции железнодорожных вокзалов Будовскому В.Г. и генеральному директору Федеральной пассажирской дирекции Шатаеву В.Н. организовать информационное обеспечение населения и отправляющих организаций, в том числе через средства массовой информации и путем изготовления и выдачи специальных памяток, о порядке и сроках подачи заявок на перевозку организованных групп детей и формирования планов перевозок детей, о профилактических мерах по обеспечению безопасности детей на вокзалах и в поездах.

10. Вице-президенту Акулову М.П., начальникам Департамента пассажирских сообщений Верховых Г.В., Департамента управления перевозками Миронову А.Ю., генеральному директору Федеральной пассажирской дирекции Шатаеву В.Н., начальнику Дирекции железнодорожных вокзалов Будовскому В.Г. и начальникам железных дорог довести настоящее распоряжение до сведения причастных работников и обеспечить его выполнение.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента Акулова М.П.

12. Признать утратившим силу распоряжение ОАО "РЖД" от 2 июня 2004 г. N 2454р "Об организации перевозок-организованных групп детей".

Президент
ОАО "РЖД"

Версия для печати